

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Zarządzenie nr 15/2026
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
z dnia 30 września 2026 r.

w sprawie utworzenia na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych
komórki organizacyjnej – Międzynarodowe Centrum Ontologii Formalnej

Na podstawie § 3 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, w związku z uchwałą nr 84/2026 Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z dnia 22 września 2026 r. w sprawie zaopiniowania utworzenia na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych komórki organizacyjnej – Międzynarodowe Centrum Ontologii Formalnej, zarządza się, co następuje.

§ 1.

1. Z dniem 1 października 2026 r. na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej, zwanym dalej „WaiNS”, tworzy się komórkę organizacyjną - Międzynarodowe Centrum Ontologii Formalnej, zwane dalej „Centrum”
2. Centrum podlega dziekanowi WaiNS.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Centrum jest „MCOF”. W kontaktach międzynarodowych Centrum może używać nazwy International Center for Formal Ontology (ICFO).
4. Centrum jest kontynuatorem działalności Międzynarodowego Centrum Ontologii Formalnej będącego jednostką organizacyjną WaiNS.

§ 2.

1. Centrum prowadzi działalność naukową, organizacyjną, informacyjną, promocyjną i popularyzatorską w zakresie ontologii formalnej oraz jej zastosowań w filozofii, naukach ścisłych, technice, informatyce, naukach społecznych i innych dyscyplinach.
2. Centrum jest otwarte na wszelkie nurty filozoficzne i badawcze, które mogą stanowić przedmiot analiz formalno-logicznych i formalno-ontologicznych, w tym także na filozofię przyrody oraz naukową metafizykę.
3. Do zadań Centrum należy:
 - 1) prowadzenie i wspieranie interdyscyplinarnych badań naukowych;
 - 2) inicjowanie i realizacja projektów badawczych;
 - 3) organizacja konferencji, seminariów, warsztatów, wykładów gościnnych i innych wydarzeń naukowych;

- 4) współpraca z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi;
- 5) upowszechnianie wyników badań;
- 6) działalność ekspercka, informacyjna, promocyjna i popularyzatorska związana z zakresem działalności Centrum;
- 7) rozwijanie międzynarodowej sieci współpracy naukowej.

§ 3.

Współpraca Centrum z podmiotami spoza PW odbywa się za pisemną zgodą dziekana WAiNS i nie oznacza upoważnienia do składania oświadczeń woli ani do zaciągania zobowiązań w imieniu WAiNS lub PW.

§ 4.

1. Członkami Centrum mogą być:
 - 1) pracownicy WAiNS;
 - 2) pracownicy innych jednostek organizacyjnych PW – za pisemną zgodą dziekana WAiNS.
2. Centrum, za pisemną zgodą dziekana WAiNS, może współpracować z:
 - 1) doktorantami PW – na wniosek zaopiniowany przez promotora;
 - 2) studentami PW;
 - 3) osobami spoza PW.
3. Podjęcie współpracy z Centrum przez doktoranta PW, studenta PW lub osobę spoza PW następuje po zawarciu porozumienia określającego zasady współpracy w ramach Centrum.
4. Rejestr członków oraz osób współpracujących z Centrum prowadzony jest przez prodziekana ds. ogólnych WAiNS. Podstawą dokonania wpisu do rejestru jest przedłożenie pisemnego zgłoszenia przez dyrektora Centrum.
5. Wykreślenia z rejestru członków i współpracowników Centrum dokonuje prodziekan ds. ogólnych, na pisemny wniosek dyrektora Centrum lub osoby zainteresowanej.

§ 5.

1. Centrum kieruje dyrektor Centrum.
2. Dyrektora Centrum wskazuje dziekan WAiNS spośród członków Centrum, po uzyskaniu opinii Rady Programowej, o ile została powołana. Dyrektora Centrum powołuje Rektor PW.
3. Dyrektor Centrum może łączyć swoją funkcję z innymi funkcjami na WAiNS.
4. Dyrektor Centrum inicjuje i koordynuje jego działania, reprezentuje je na zewnątrz oraz jest uprawniony do tworzenia w jego ramach zespołów zadaniowych i grup badawczych.
5. Dyrektor Centrum może wyznaczyć spośród członków Centrum swojego zastępcę oraz określić jego zadania.
6. Dyrektor Centrum nie pełni funkcji kierowniczej w rozumieniu Statutu PW, a członkowie Centrum nie pozostają w stosunku podległości służbowej wobec dyrektora Centrum.
7. W przypadku niepowołania dyrektora Centrum, wygaśnięcia jego funkcji albo czasowej niemożności wykonywania przez niego zadań, czynności dyrektora Centrum wykonuje osoba upoważniona przez dziekana WAiNS.

§ 6.

1. Organem doradczym Centrum jest Rada Programowa, powoływana decyzją dziekana WAiNS, na pisemny wniosek dyrektora Centrum. W skład Rady Programowej wchodzi nie więcej niż 12 osób.
2. Rada Programowa może wyrażać opinie, formułować rekomendacje oraz przedstawiać wnioski dotyczące działalności, kierunków rozwoju, struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania Centrum.
3. Członek Rady Programowej jest powoływany na okres wskazany przez dziekana WAiNS, nie dłuższy niż na 4 lata.
4. Udział w Radzie Programowej ma charakter honorowy.
5. Rada Programowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza.
6. Rada Programowa może wybrać ze swojego grona zastępcę przewodniczącego.
7. Posiedzenia Rady Programowej mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 7.

1. Harmonogram działań Centrum na dany rok akademicki oraz informacje o bieżącej działalności Centrum są udostępniane na stronach internetowych oraz w innych kanałach komunikacyjnych WAiNS lub Centrum.
2. Prodziekan ds. ogólnych może odmówić publikacji zgłoszonej treści lub zażądać korekty lub usunięcia, o ile treści te naruszają obowiązujące przepisy prawa lub standardy akademickie.
3. Sprzeciw od odmowy publikacji, żądania korekty lub usunięcia treści wnosi się do dziekana WAiNS.

§ 8.

1. Centrum może zostać zlikwidowane w przypadku:
 - 1) braku aktywności naukowej, organizacyjnej i popularyzatorskiej przez okres co najmniej 12 miesięcy;
 - 2) spadku liczby członków poniżej trzech osób przez okres co najmniej 3 miesięcy;
 - 3) rezygnacji dyrektora Centrum i niewyłonienia nowego kandydata w ciągu 6 miesięcy.
2. Warunkiem likwidacji Centrum jest uprzednie zasięgnięcie opinii dyrektora Centrum oraz Rady Programowej, o ile zostali powołani.

DZIEKAN

Wydziału Administracji i Nauk Społecznych

dr hab. Justyna Łacny, prof. uczelni