

Uchwała nr 2/2024  
Wydziałowego Kolegium Elektorów  
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu postępowania w sprawie zaopiniowania kandydatów na funkcję prodziekanów Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW

Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały nr 32 Uczelnianej Komisji Wyborczej postanawia się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin postępowania w sprawie zaopiniowania kandydatów na funkcję prodziekanów Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Wydziałowego Kolegium Elektorów

Dr hab. inż. Marian Kowalewski prof. uczelni

# Politechnika Warszawska

## Wydział Administracji i Nauk Społecznych

---

### REGULAMIN

#### POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZAOPINIOWANIA KANDYDATÓW NA FUNKCJE PRODZIEKANÓW WYDZIAŁU ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH PW

**Podstawa prawna:** Uchwała nr 32 Uczelnianej Komisji Wyborczej z dnia 22 lutego 2024 r.  
w sprawie ukonstytuowania się Wydziałowych Kolegiów Elektorów

#### § 1

[Posiedzenie ukonstytuowanego Wydziałowego Kolegium Elektorów ]

1. Posiedzenie Wydziałowego Kolegium Elektorów (dalej „Kolegium”) w sprawie przyjęcia regulaminu postępowania w sprawie zaopiniowania na funkcje prodziekanów organizuje przewodniczący Kolegium w formie stacjonarnej.
2. W posiedzeniu biorą udział członkowie Wydziałowego Kolegium Elektorów.
3. Odbycie posiedzenia Wydziałowego Kolegium Elektorów wymaga obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Kolegium (kworum).
4. Otwarcia i zamknięcia posiedzenia dokonuje przewodniczący Wydziałowego Kolegium Elektorów.
5. Propozycje porządku obrad Wydziałowego Kolegium Elektorów przedstawia przewodniczący Kolegium. Porządek obrad przyjmuje Kolegium w drodze głosowania. Każdy z członków Kolegium może zgłaszać poprawki do porządku obrad, które są przyjmowane poprzez głosowania.
6. Decyzje Kolegium dotyczące przyjęcia porządku obrad oraz o wprowadzeniu do porządku obrad spraw zgłaszanych przez członków Kolegium, zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
7. Przewodniczący Wydziałowego Kolegium Elektorów zapoznaje członków Kolegium z zapisem w Statucie Politechniki Warszawskiej określającym tryb opiniowania kandydatów na funkcje Prodziekanów (§ 85)
8. Przyjmuje się regulamin postępowania w sprawie zaopiniowania kandydatów na funkcje Prodziekanów. Decyzje w sprawach uchwalenia regulaminu i jego kształtu (treści) Kolegium podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 2

[zasady zgłaszania kandydatów na funkcję Prodziekanów]

1. Propozycje kandydatów na funkcje Prodziekanów zgłasza, Wydziałowej Komisji Wyborczej, powołany Dziekan przez Rektora PW na kadencję 2024-2028 (wzór zgłoszenia określa załącznik nr 1).
2. Zaproponowani przez Dziekana kandydaci, zobowiązani są do wyrażeniu pisemnej zgody na kandydowanie i złożenia oświadczenia o spełnianiu przez nich wymagań ustawowych i statutowych określonych w § 85 ust. 1 Statutu Politechniki Warszawskiej (wzory oświadczeń określa załączniki nr 2).
3. Przewodniczący Kolegium informując wszystkich członków wspólnoty Wydziału o organizowanym zebraniu w sprawie zaopiniowania kandydatów na funkcje Prodziekanów i podaje listę proponowanych kandydatów.

## § 3

[zasady prezentacji kandydatów na funkcje Prodziekanów i zadawania pytań]

1. Dziekan, powołany przez Rektora PW na kadencję 2024-2028, prezentuje zgłoszonych kandydatów.
2. Kandydaci na funkcje Prodziekanów prezentują swoje programy. Prezentacja programu nie może przekraczać 10 minut.
3. Kolejność prezentacji poszczególnych kandydatów na funkcje Prodziekanów podaje przewodniczący Kolegium zgodnie z kolejnością kandydatów wskazaną przez Dziekana.
4. Pytania dla poszczególnych kandydatów na funkcje Prodziekanów są zadawane po wystąpieniu każdego kandydata. Część spotkania przeznaczona na odpowiedzi na zadane pytania nie powinna trwać dłużej niż 30 min.
5. Prawo zadawania pytań kandydatom na funkcje Prodziekanów, mają wszyscy członkowie wspólnoty Wydziału. Zgłoszenie pytania wraz z treścią pytania, zgodnie z załącznikiem nr 3 należy dostarczyć do sekretarza Wydziałowego Kolegium Elektorów najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zebrania.
6. Członkowie wspólnoty wydziału mają prawo do zadawania pytań w trakcie zebrania informacyjnego. Treść pytania należy dostarczyć do sekretarza Kolegium na piśmie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.

## § 4

[opiniowanie kandydatów na funkcje prodziekana]

1. Posiedzenie Kolegium w sprawie opiniowania kandydatów na funkcje prodziekana odbywa się bezpośrednio po prezentacji kandydatów.
2. Opiniowanie kandydatów na prodziekana odbywa się podczas posiedzenia Kolegium do zaopiniowania kandydata na prodziekana, poprzez przeprowadzenie tajnego głosowania.
3. W posiedzeniu Kolegium uczestniczą wyłącznie członkowie Kolegium.
4. Przewodniczący Kolegium, po stwierdzeniu kworum, otwiera posiedzenie Kolegium i informuje członków Kolegium o przedmiocie posiedzenia.
5. Przewodniczący Kolegium przeprowadza tajne głosowanie w sprawie zaopiniowania kandydatów na funkcje prodziekanów.

6. Komisja skrutacyjna przygotowuje protokół z przeprowadzonego tajnego głosowania opiniującego kandydatów na funkcje Prodziekanów.
7. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje wyniki wyborów.

§ 5

[postanowienia końcowe]

1. Sekretarz Kolegium sporządza protokół posiedzenia. Protokół podpisują przewodniczący Kolegium i sekretarz Kolegium.
2. Przewodniczący Kolegium przedstawia Rektorowi Elektowi lub Rektorowi kandydatów na Prodziekanów w terminie ustalonym przez Rektora lub Rektora Elekta.

Sekretarz  
Wydziałowego Kolegium  
Elektorów

Przewodniczący  
Wydziałowego Kolegium  
Elektorów

.....  
Dr Katarzyna Górniak

.....  
Dr hab. inż. Marian Kowalewski, prof. uczelni

Załącznik nr 1

do Regulaminu postępowania w sprawie zaopiniowania kandydatów na funkcje Prodziekanów Wydziału  
Administracji i Nauk Społecznych PW

Warszawa, dnia ..... 2024 r.

## ZGŁOSZENIE

Niniejszym zgłaszamy kandydaturę:

.....  
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata)

na funkcję **Prodziekana**

Wydziału..... w kadencji 2024-2028.

1.....  
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

do Regulaminu postępowania w sprawie zaopiniowania kandydatów na funkcje Prodziekanów Wydziału  
Administracji i Nauk Społecznych PW

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(tytuł naukowy/stopień naukowy)

.....

(jednostka organizacyjna, w której kandydat jest zatrudniony)

.....

(numer osobowy kandydata z systemu SAP)

.....

(numer służbowego telefonu kontaktowego kandydata)

### I część. ZGODA

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na funkcję Prodziekana Wydziału .....  
Politechniki Warszawskiej na kadencję 2024-2028.

.....

data i czytelny podpis kandydata

### II część. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam ustawowe i statutowe wymogi uprawniające mnie do kandydowania na funkcję  
Prodziekana Wydziału ....., tzn.:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;\*
- 4) nie byłem/am karana karą dyscyplinarną;\*
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałem/am w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniłem/am w nich służby ani nie współpracowałem/am z tymi organami; \*
- 6) jestem nauczycielem akademickim na Wydziale.....PW, który jest moim podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy;

- 7) posiadam co najmniej stopień naukowy doktora;
- 8) nie jestem członkiem uczelnianej komisji wyborczej oraz wydziałowej komisji wyborczej;
- 9) nie jestem członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich / zrezygnuję z członkostwa w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w przypadku powołania na funkcję kierowniczą prodziekana\*;
- 10) nie jestem zatrudniony na stanowisku kierowniczym oraz nie pełnię funkcji kierowniczej w innej uczelni lub instytucji naukowej / odpowiednio rozwiążę stosunek pracy na stanowisku kierowniczym albo zrezygnuję z pełnienia funkcji kierowniczej w innej uczelni lub instytucji naukowej w przypadku powołania na funkcję kierowniczą prodziekana\*;
- 11) nie jestem rzecznikiem dyscyplinarnym / zrezygnuję z pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego w przypadku powołania na funkcję kierowniczą prodziekana\*;
- 12) złożyłem/am oświadczenie lustracyjne/ informację lustracyjną\*/ nie dotyczy\*\*

.....

*data i czytelny podpis kandydata*

do Regulaminu postępowania w sprawie zaopiniowania kandydatów na funkcje Prodziekanów Wydziału  
Administracji i Nauk Społecznych PW

**WZÓR KARTY DO ZADAWANIA PYTAŃ DO PREKANDYDATA NA DZIEKANA**

Warszawa, dnia .....2024 r.

.....  
(imię i nazwisko zadającego pytanie)

Pytanie skierowane do prekandydata .....  
(imię i nazwisko prekandydata)

Treść pytania .....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i czytelny podpis osoby zadającej pytanie