

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 83/2023 Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie zaopiniowania zmian w programie studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Administracja prowadzonych na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej

## Program studiów

### I. PODSTAWOWE DANE O STUDIACH

1. **Nazwa wydziału:** Wydział Administracji i Nauk Społecznych
2. **Nazwa kierunku:** Administracja
3. **Poziom studiów:** studia drugiego stopnia
4. **Profil studiów:** ogólnoakademicki
5. **Forma studiów:** studia stacjonarne, studia niestacjonarne
6. **Język prowadzenia studiów:** język polski
7. **Dyscypliny naukowe**, do których przypisany jest kierunek (udział procentowy):
  - **nauki prawne (dyscyplina wiodąca) – 79 %**
  - ekonomia i finanse – 12 %
  - nauki socjologiczne – 9 %*(w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazuje się dyscyplinę wiodącą, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się)*
8. W przypadku zawodu, o którym mowa w art. 68 Ustawy, standardy kształcenia, na podstawie których będą prowadzone studia: nie dotyczy
9. Liczba semestrów studiów: 4.
10. Tytuł zawodowy nadawany absolwentom: magister

### II. Opis zmian w programie studiów:

- redefiniowano kierunkowe efekty uczenia się,
  - w związku ze zmianą kierunkowych efektów uczenia się nastąpiła procentowa zmiana przyporządkowania kierunku studiów do dyscyplin naukowych,
  - wprowadzono do programu nowe przedmioty,
  - zmodyfikowano przedmioty: unowocześniono metody weryfikacji efektów uczenia się, zweryfikowano liczbę godzin prowadzonych zajęć,
  - zaktualizowano (unowocześniono) nazwy wybranych przedmiotów,
  - ujednolicono liczbę godzin i punktów ECTS; (na studiach stacjonarnych wszystkie zajęcia będą się odbywały w wymiarze 30 godz., za wyjątkiem czterech wykładów w wymiarze 45 godz.),
  - zwiększono ilość przedmiotów do wyboru studentów;
  - wprowadzono również moduły do wyboru : Nowe technologie; Cyberbezpieczeństwo; E-administracja i prawo urzędnicze.
  - zaplanowano realizację zajęć w trybie zdalnym;
- W programie studiów zachowano założenia ogólne w zakresie liczby ECTS i semestrów.

### III.OKREŚLENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

#### 1. Tabela odniesień efektów uczenia się dla programu studiów do:

- uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK, na poziomie 7 dla studiów drugiego stopnia, określonych w załączniku do ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2020 r., poz. 226) - „Odniesienie-symbol”,
- charakterystyk drugiego stopnia PRK, na poziomie 7 dla studiów drugiego stopnia, określonych przez rozporządzenie w sprawie charakterystyk drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. poz. 2218); - „Odniesienie – symbol II”.

lp.	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Efekt uczenia się	Odniesienie – symbol I/III	Odniesienie – symbol
1	2	3	4	5
<b>Wiedza</b>				
1	K_W_01	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu urząd, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji.	I.P7S_WG.o	P7U_W
2	K_W_02	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady funkcjonowania podmiotów administrujących.	I.P7S_WG.o	P7U_W
3	K_W_03	Absolwent ma rozszerzoną i ugruntowaną wiedzę dotyczącą funkcjonowania współczesnej gospodarki.	I.P7S_WG.o	P7U_W
4	K_W_04	Absolwent ma rozszerzoną i ugruntowaną wiedzę z zakresu prawa właściwą dla sfery działania administracji oraz metod tworzenia oraz interpretowania tekstów prawnych.	I.P7S_WG.o	P7U_W
5	K_W_05	Absolwent posiada rozszerzoną i ugruntowaną wiedzę o złożoności funkcjonowania społeczeństwa, niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji.	I.P7S_WG.o	P7U_W
6	K_W_06	Absolwent ma w pogłębionym stopniu wiedzę umożliwiającą rozpoznawanie, diagnozowanie i rozwiązywanie problemów związanych z funkcjami i procesami administrowania.	I.P7S_WG.o	P7U_W
7	K_W_07	Absolwent ma w pogłębionym stopniu wiedzę na temat metod analizy danych społecznych, ekonomicznych, matematycznych, historycznych i prawnych.	I.P7S_WG.o	P7U_W
8	K_W_08	Absolwent ma rozszerzoną i ugruntowaną wiedzę z zakresu prawa, przydatną do formułowania i rozwiązywania złożonych zadań związanych z administracją.	I.P7S_WG.o	P7U_W

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 83/2023 Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie zaopiniowania zmian w programie studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Administracja prowadzonych na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej

lp.	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Efekt uczenia się	Odniesienie – symbol I/III	Odniesienie – symbol
1	2	3	4	5
9	K_W_9	Absolwent zna i rozumie w stopniu pogłębionym prawne uwarunkowania działalności zawodowej w administracji.	I. P7S_WK	P7U_W
10	K_W_10	Absolwent zna i rozumie w stopniu pogłębionym uwarunkowania działalności zawodowej w administracji w ramach danego obszaru problemowego socjologii oraz etyki.	I. P7S_WK	P7U_W
11	K_W_11	Absolwent zna i rozumie w stopniu pogłębionym ekonomiczne uwarunkowania działalności zawodowej w administracji.	I. P7S_WK	P7U_W
12	K_W_12	Absolwent zna i rozumie terminologię prawną i prawniczą właściwą dla sfery działania administracji.	I. P7S_WK	P7U_W
13	K_W_13	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego.	I. P7S_WK	P7U_W
<b>Umiejętności</b>				
14	K_U_1	Absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł prawa i informacji z nich pochodzących.	I.P7S_UW.o	P7U_U
15	K_U_2	Absolwent potrafi dokonywać oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji w związku z realizacją zadań typowych administracji i dla procesu administrowania.	I.P7S_UW.o	P7U_U
16	K_U_3	Absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik	I.P7S_UW.o	P7U_U
17	K_U_4	Absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy i innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi realizacji zadań typowych administracji i dla procesu administrowania.	I.P7S_UW.o	P7U_U

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 83/2023 Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie zaopiniowania zmian w programie studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Administracja prowadzonych na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej

lp.	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Efekt uczenia się	Odniesienie – symbol I/III	Odniesienie – symbol
1	2	3	4	5
18	K_U_5	Absolwent potrafi organizować pracę zespołową i kierować zespołami oraz skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać w procesach gospodarowania.	I.P7S_UO	P7U_U
19	K_U_6	Absolwent potrafi organizować pracę zespołową i kierować zespołami oraz skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać w procesach administrowania.	I.P7S_UO	P7U_U
20	K_U_7	Absolwent potrafi dokonywać syntezy informacji w celu formułowania spójnej i przekonującej argumentacji na rzecz konkretnych rozwiązań w administracji i procesach administrowania.	I.P7S_UW.o	P7U_U
21	K_U_8	Absolwent potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy administrowania oraz potrafi przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze w oparciu o wiedzę z zakresu nauk prawnych.	I.P7S_UW.o	P7U_U
22	K_U_9	Absolwent potrafi ocenić wpływ otoczenia na zjawiska i procesy administrowania oraz potrafi przygotowywać i podejmować decyzje zarządcze w oparciu o wiedzę z zakresu nauk socjologicznych.	I.P7S_UW.o	P7U_U
23	K_U_10	Absolwent potrafi prowadzić debatę w oparciu o wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji.	I.P7S_UK	P7U_U
24	K_U_11	Absolwent umie publicznie prezentować swoje argumenty i opinie w oparciu o wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji w sposób zrozumiały także dla niespecjalistów.	I.P7S_UK	P7U_U
25	K_U_12	Absolwent potrafi samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie, dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności w zakresie nauk o prawie i administracji.	I.P7S_UU	P7U_U
26	K_U_13	Absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę do posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią prawniczą.	I.P7S_UK	P7U_U
<b>Kompetencje społeczne</b>				
27	K_K_01	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności z obszaru procesu administrowania i nauk prawnych w warunkach zrównoważonego rozwoju, wyzwań technologicznych oraz gospodarki globalnej.	I.P7S_KK	P7U_K

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 83/2023 Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie zaopiniowania zmian w programie studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Administracja prowadzonych na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej

lp.	Symbol efektu uczenia się dla programu studiów	Efekt uczenia się	Odniesienie – symbol I/III	Odniesienie – symbol
1	2	3	4	5
28	K_K_02	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności z obszaru procesu gospodarowania i nauk ekonomicznych w warunkach zrównoważonego rozwoju, wyzwań technologicznych oraz gospodarki globalnej.	I.P7S_KK	P7U_K
29	K_K_03	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, w szczególności z obszaru procesu zmian w społeczeństwie i nauk socjologicznych w warunkach zrównoważonego rozwoju, wyzwań technologicznych oraz gospodarki globalnej.	I.P7S_KK	P7U_K
30	K_K_04	Absolwent jest gotów do tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy w oparciu o pragmatyki służbowe urzędników, a także dorobek i tradycje zawodu pracowników administracji i urzędników.	I.P7S_KR	P7U_K
31	K_K_05	Absolwent jest gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu z zakresu funkcjonowania administracji oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku napotkania ograniczeń samodzielnego rozwiązania problemów.	I.P7S_KK	P7U_K
32	K_K_06	Absolwent jest gotów do inicjowania działań na rzecz interesu publicznego podejmując czynności w obszarze administracji.	I.P7S_KO	P7U_K
33	K_K_07	Absolwent ma świadomość etyki urzędniczej i odpowiedzialności związanej z wykonywanym zawodem.	I.P7S_KR	P7U_K
34	K_K_08	Absolwent jest gotów prowadzić debatę i aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej w celu wykonywania zadań w zakresie administracji.	I.P7S_KO	P7U_K
35	K_K_09	Absolwent potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i przedsiębiorczy.	I.P7S_KO	P7U_K

#### IV. REALIZACJA PROGRAMU STUDIÓW

##### Stacjonarne

Łączna liczba godzin zajęć:	1230 godz.
-----------------------------	------------

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 83/2023 Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie zaopiniowania zmian w programie studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Administracja prowadzonych na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej

Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów (wraz z obowiązkowymi praktykami):	120 ECTS
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów ze wskazaniem <b>dyscypliny wiodącej</b> : - <b>nauki prawne (dyscyplina wiodąca)</b> - ekonomia i finanse - nauki socjologiczne	46 14 12
Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	61 ECTS
Liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:	10 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć podlegających wyborowi przez studenta (w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie):	38 ECTS tj 32. %
<b>Dla studiów o profilu praktycznym:</b> Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach przedmiotów/zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie):	Nie dotyczy
<b>Dla studiów o profilu ogólnoakademickim:</b> Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie), z uwzględnieniem udziału studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności:	86 ECTS tj.72 %
Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: (liczba punktów ECTS nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - w przypadku studiów o profilu praktycznym albo 75% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim).	10 ECTS tj.8 %
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS języków obcych	60 godz. 5 ECTS
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową	20 ECTS

#### Niestacjonarne

Łączna liczba godzin zajęć:	740 godz.
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów (wraz z obowiązkowymi praktykami):	120 ECTS
Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów ze wskazaniem <b>dyscypliny wiodącej</b> : - <b>nauki prawne (dyscyplina wiodąca)</b> - ekonomia i finanse - nauki socjologiczne	46 14 12

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 83/2023 Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z dnia 24 stycznia 2023 roku w sprawie zaopiniowania zmian w programie studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim na kierunku Administracja prowadzonych na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej

Liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	43 ECTS
Liczba punktów ECTS jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych:	10 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć podlegających wyborowi przez studenta (w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie):	38 tj. 32 %
<b>Dla studiów o profilu praktycznym:</b> Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach przedmiotów/zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie):	Nie dotyczy
<b>Dla studiów o profilu ogólnoakademickim:</b> Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na danym poziomie), z uwzględnieniem udziału studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udziału w tej działalności:	86 ECTS tj. 72 %
Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: (liczba punktów ECTS nie może być większa niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - w przypadku studiów o profilu praktycznym albo 75% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów - w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim).	10 ECTS tj. 8 %
Łączna liczba godzin oraz punktów ECTS języków obcych	36 godz. 5 ECTS
Liczba punktów ECTS za pracę dyplomową	20 ECTS