

**Uchwała Nr 113 /2019**  
**Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej**  
**z dnia 16 kwietnia 2019 roku**

**w sprawie zasad dyplomowania**

Na podstawie § 58 ust. 2 pkt 7, 8 Statutu Politechniki Warszawskiej (załącznik nr 1 do obwieszczenia Rektora Politechniki Warszawskiej nr 1/2017 z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Politechniki Warszawskiej), § 20 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej (załącznik do uchwały nr 301/XLVIII/2015 Senatu PW z dnia 20.05.2015 oraz w związku z art. 76 ust. 2-7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Rada Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej stanowi:

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Student wykonuje pracę dyplomową (licencjacką albo magisterską) pod opieką pracownika kierującego pracą dyplomową, zwanego dalej kierującym pracą.
2. Kierującym pracą może być nauczyciel akademicki Wydziału Administracji i Nauk Społecznych (dalej: Wydział) posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Rada Wydziału upoważnia pracowników Wydziału do kierowania pracami dyplomowymi.
4. Dziekan Wydziału kierując się potrzebami Wydziału, zleca pracownikom upoważnionym przez Radę Wydziału kierowanie pracami dyplomowymi.
5. Kierowanie pracami dyplomowymi przez upoważnionego przez Radę Wydziału i wskazanego przez Dziekana Wydziału pracownika naukowo-dydaktycznego stanowi jego obowiązek.
6. W uzasadnionych przypadkach kierującym pracą dyplomową może być także osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej lub pracownik innego wydziału Politechniki Warszawskiej posiadający wymagany stopień naukowy lub tytuł naukowy upoważniona przez Radę Wydziału oraz posiadająca zgodę Dziekana Wydziału na kierowanie pracą dyplomową.
7. Na pisemny wniosek studenta, praca dyplomowa może być realizowana poza Uczelnią na podstawie indywidualnego porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a podmiotem zewnętrznym. Zgodę na realizację pracy dyplomowej poza Uczelnią wydaje w formie pisemnej Dziekan Wydziału.
8. W sytuacji, gdy między kierującym pracą dyplomową a Politechniką Warszawską rozwiązany został stosunek pracy możliwe jest dalsze powierzenie tej osobie funkcji kierującego tą pracą, w przypadku, w którym przed złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym, osoba ta zwróci się z wnioskiem do Dziekana Wydziału i uzyska jego zgodę, o ile osoba taka znajduje się na liście osób upoważnionych przez Radę Wydziału do prowadzenia prac dyplomowych. W innym przypadku, w celu dokończenia procesu dyplomowania, Dziekan Wydziału powierza prowadzenie pracy dyplomowej innej osobie. Prodziekan ds. nauczania ustala stopień zaawansowania realizacji pracy dyplomowej w dniu zaprzestania kierowania pracą dyplomową przez

dotychczasowego kierującego pracą dyplomową. Rozliczenie godzin dydaktycznych za kierowanie pracą dyplomową następuje proporcjonalnie do wkładu pracy dotychczasowego i nowego kierującego pracą dyplomową według zasad obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.

9. Dla prac dyplomowych stosuje się wymogi edytorskie, w tym wzory strony tytułowej pracy dyplomowej określone w zarządzeniu nr 43/2016 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 8 czerwca 2016 w sprawie ujednoczenia wymogów edytorskich prac dyplomowych oraz Zarządzenie Rektora nr 57/2016 z dnia 15/12/2016 zmieniające zarządzenie nr 43/2016 Rektora Politechniki Warszawskiej w sprawie ujednoczenia wymogów edytorskich prac dyplomowych.

## **§ 2. Kierujący pracą dyplomową**

1. Każdy student ma prawo dokonania wyboru kierującego pracą dyplomową z zastrzeżeniem ust. 9-10.
2. Wybór i zapisy do kierującego pracą dyplomową odbywają się oddzielnie dla każdego rodzaju i trybu studiów tj. dla studiów I. i II. stopnia, stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Dziekan Wydziału co najmniej 15 dni przed rozpoczęciem semestru studiów, ustala w drodze zarządzenia terminy zapisów do kierujących pracami dyplomowymi zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 4 oraz szczegółową procedurę i tryb wyboru kierującego pracą dyplomową.
4. Decyzję o wyborze i zapisaniu się do danego kierującego pracą dyplomową studenci podejmują w ogłaszanym przez Dziekana Wydziału okresie zapisów.
5. W okresie poprzedzającym wybór i zapisanie się do kierującego pracą dyplomową, studenci powinni kontaktować się z pracownikami, którzy zostali upoważnieni przez Radę Wydziału do kierowania pracami dyplomowymi zgodnie z §1 ust. 3 celem skonsultowania tematyki badawczej stanowiącej obszar zainteresowań studenta i ustalenia możliwości realizacji pracy dyplomowej pod kierunkiem danego pracownika. Konsultacje takie dotyczą w szczególności studentów realizujących program studiów w ramach danej specjalizacji, którzy powinni konsultować swoje tematy, przede wszystkim z pracownikami prowadzącymi zajęcia na danej specjalizacji oraz z tymi, którzy wskazali w swojej tematyce badawczej obszary związane tematycznie z daną specjalizacją.
6. W celu skutecznego wybrania kierującego pracą dyplomową, student składa osobiście w wyznaczonych przez Dziekana Wydziału miejscach, własnoręcznie wypełniony formularz zgłoszeniowy (wzór do pobrania w Dziekanacie lub ze strony internetowej Wydziału), w którym wskazuje z imienia i nazwiska pięć osób, tj. kandydatów na kierujących pracą dyplomową.
7. Kolejność zgłoszonych na liście osób stanowi preferencje studenta w zakresie wyboru potencjalnego kierującego pracą dyplomową. Osoba znajdująca się na pierwszej pozycji z listy oznacza dla studenta osobę najbardziej preferowaną, a na ostatniej, tj. 5, pozycji - najmniej preferowaną.
8. Po zakończeniu okresu zapisów, na podstawie pisemnych zgłoszeń, pracownicy oddelegowani przez Dziekana Wydziału tworzą wstępne listy studentów przypisanych do danego kierującego pracą. Dana lista jest zamykana z chwilą osiągnięcia dozwolonego limitu prac, o którym mowa w § 3 ust. 11.
9. Dla każdego przypadku, w którym liczba zgłoszeń do danego kierującego jest większa od dozwolonego limitu prac, stosuje się tzw. zasadę wyboru uszeregowanego, to znaczy student jest wpisywany na listę do kolejnego kierującego pracą zgodnie z porządkiem występowania na liście zgłoszenia.

10. W przypadku, gdy procedura zapisów uniemożliwia wybór i przypisanie studenta do kierującego pracą dyplomową, Prodziekana ds. nauczania konsultuje ze studentem obszar jego zainteresowań oraz tematykę przyszłej pracy. Po zasięgnięciu opinii od Prodziekana ds. nauczania, Dziekan Wydziału podejmuje indywidualną decyzję o przydzieleniu studenta do kierującego pracą dyplomową.
11. W przypadku studenta, który nie złożył w ogóle lub nie złożył terminowo formularza zgłoszeniowego, Dziekan Wydziału na wniosek Prodziekana ds. nauczania podejmuje indywidualną decyzję o przydzieleniu studenta do właściwego kierującego pracą dyplomową.
12. W wyniku zakończenia procedur wyboru kierującego pracą dyplomową, dla każdego rodzaju i trybu studiów tworzone są ostateczne listy zapisów.
13. W przypadku osób, które złożyły podanie o wznowienie na egzamin dyplomowy i zostały im określone warunki wznowienia, kierującego pracą dyplomową wyznacza Dziekan.
14. Dziekan Wydziału, na podstawie list zapisów, podejmuje decyzję o liczbie seminariów i liczebności grup seminaryjnych na danym rodzaju i trybie studiów.
15. W przypadku zaistnienia sytuacji nieprzewidzianych przez procedury wskazane w niniejszej uchwale, na przykład w trakcie trwania danego semestru, Dziekan Wydziału podejmuje indywidualne decyzje o zapisach do określonego seminarium lub kierującego pracą dyplomową z uwzględnieniem potrzeb studenta i możliwości kadrowych Wydziału.
16. Kierujący pracą dyplomową w ramach opieki naukowej zobowiązany jest służyć pomocą merytoryczną studentowi przygotowującemu pod jego kierunkiem pracę dyplomową w czasie konsultacji dydaktycznych, w trakcie dodatkowo umówionych terminów spotkań oraz w każdym przypadku zaistnienia takiej konieczności, także poza ustalonymi terminami konsultacji, w szczególności drogą elektroniczną. Wymiar tej pomocy jest określony na 10 godzin dydaktycznych w przypadku pracy dyplomowej licencjackiej i 15 godzin dydaktycznych w przypadku pracy dyplomowej magisterskiej.

### **§ 3. Seminarium dyplomowe**

1. Celem seminarium dyplomowego jest wzbogacenie stanu wiedzy studenta w wybranej dyscyplinie, przygotowanie i wdrożenie studenta do umiejętnego stosowania metod pracy naukowej, stworzenie optymalnych warunków i przygotowanie studenta do samodzielnego napisania pracy dyplomowej.
2. Seminarium dyplomowe trwa przez trzy ostatnie semestry studiów. Dla każdego semestru studiów w którym realizowane jest seminarium dyplomowe określona jest liczba godzin seminarium dyplomowego wynikająca z aktualnego programu studiów.
3. Prowadzący seminarium dyplomowe zobowiązani są do poinformowania studentów na początkowych zajęciach o etycznych i formalnych (sposoby cytowania i wskazywani źródeł) zasadach pracy naukowej, a w szczególności zasadach wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz skutkach prawnych związanych z naruszeniem tejże ustawy.
4. Biorąc pod uwagę liczbę osób, które zapisały się do danego kierującego pracą, limity ustalone przez Senat Politechniki Warszawskiej oraz pokrewność dyscypliny reprezentowanej przez kierujących pracami, Dziekan Wydziału może podjąć decyzję o współprowadzeniu jednego seminarium przez kilka osób kierujących pracami dyplomowymi.
5. W przypadku współprowadzenia jednego seminarium przez kilka osób, osoby te, w ramach wspólnego seminarium, ustalają pomiędzy sobą, ile godzin i w jakich terminach będą prowadzić zajęcia. Po dokonaniu rozdziału zajęć, prowadzący zobowiązani są w

terminie 7 dni licząc od daty rozpoczęcia semestru do zgłoszenia terminarza zajęć oraz osoby kierującej przedmiotem/seminarium do Dziekanatu Wydziału. W razie niemożliwości dokonania przez osoby współprowadzące takiego podziału zajęć lub braku porozumienia w sprawie wyłonienia kierownika seminarium, Dziekan Wydziału podejmuje decyzję w wyżej wymienionych sprawach biorąc pod uwagę liczby osób zapisanych do danego kierującego pracą oraz doświadczenie naukowe kierujących pracami dyplomowymi.

6. W ramach danego seminarium, decyzję o zaliczeniu przedmiotu podejmuje kierujący danym seminarium po zasięgnięciu opinii kierującego pracą dyplomową. Poświadczeniem zaliczenia seminarium dyplomowego jest dokonany przez kierującego seminarium wpis w indeksie studenta i innych wymaganych dokumentach.
7. Seminaryjne na Wydziale prowadzone są w obszarach tematycznych, związanych z kierunkiem studiów lub z tematyką danej specjalności lub specjalizacji uruchomionej na danym kierunku.
8. Student może bez podawania przyczyny zmienić kierującego pracą dyplomową do końca pierwszego semestru dyplomowania (sem. IV dla studentów studiów pierwszego stopnia; sem. II dla studentów studiów drugiego stopnia). Zmiana kierującego pracą dyplomową nie wymaga zgody pierwotnie wybranego kierującego pracą dyplomową. W trakcie drugiego i trzeciego semestru dyplomowania zmiana kierującego pracą następuje tylko w szczególnych przypadkach, np. długotrwała nieobecność kierującego pracą dyplomową, rozwiązanie stosunku pracy kierującego pracą dyplomową z Politechniką Warszawską itp.
9. Przed rozpoczęciem semestru, Dziekan Wydziału ustala liczbę uruchamianych seminariów dyplomowych, osoby prowadzące w danym semestrze seminarium dyplomowe oraz wykaz studentów przypisanych do grup seminaryjnych.
10. Liczba tematów prac dyplomowych kierowanych przez pracowników powinna zapewniać równomierne obciążenie procesem dyplomowania na poziomie jednostki dydaktycznej i uwzględniać wysokość pensum dydaktyczne każdego pracownika.
11. Maksymalny limit liczby studentów realizujących pracę dyplomową przyjmowanych do prowadzenia przez jednego kierującego pracą dyplomową w danym roku studiów pierwszego i drugiego stopnia wynosi 14. W szczególnych przypadkach, uwzględniając uzasadnione potrzeby Wydziału oraz studentów, Dziekan Wydziału może ustalić inny limit liczby studentów realizujących pracę dyplomową przypadających na konkretnego kierującego pracą, z podziałem na poszczególne semestry dyplomowe.
12. Limit liczby studentów realizujących pracę dyplomową, o którym mowa w ust. 11, nie uwzględnia liczby osób wznawiających studia i studentów powtarzających ostatni rok studiów.

#### **§ 4. Tematy prac dyplomowych**

1. Temat, charakter oraz treść pracy dyplomowej muszą być zgodne z kierunkiem studiów oraz zasadami podanymi w § 2 ust. 4 i 10.
2. Obszar tematyczny oraz temat pracy dyplomowej ustala student w porozumieniu z kierującym pracą dyplomową. Student ma prawo zaproponowania tematyki pracy dyplomowej.
3. Przy ustalaniu tematyki pracy powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe i zawodowe studenta, a w szczególności doświadczenia zawodowe zdobyte w ramach praktyki studenckiej lub pracy zawodowej.

4. Temat pracy dyplomowej magisterskiej może stanowić twórcze rozwinięcie tematu pracy licencjackiej danego studenta, nie może natomiast być z nim tożsamy.
5. Po ustaleniu ze studentem lub studentami tematu pracy dyplomowej, kierujący pracą, za pośrednictwem Prodziekana ds. nauczania składa wnioski do Komisji ds. Jakości Kształcenia o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej. Komisja ds. Jakości Kształcenia może powołać zespół ds. zatwierdzania tematów prac dyplomowych.
6. Kierujący pracą dyplomową samodzielnie sprawuje nadzór nad przygotowywaną przez studenta pracą, a prowadzący albo współprowadzący seminarium dyplomowe nie mają prawa wpływać bezpośrednio na sposób realizacji pracy dyplomowej z wyjątkiem prac, którymi bezpośrednio kierują. Wszelkie zauważone nieprawidłowości powinny być zgłaszane Dziekanowi i kierującemu pracą dyplomową.
7. Wniosek o zatwierdzenie tematów prac dyplomowych, o którym mowa w ust. 6, powinien zostać złożony przez kierującego pracą dyplomową do końca trzeciego miesiąca drugiego semestru dyplomowania (semestr V dla studiów pierwszego stopnia oraz semestr III dla studiów drugiego stopnia). W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, Komisja ds. Jakości Kształcenia lub powołany przez nią zespół ds. zatwierdzania tematów prac dyplomowych zatwierdza lub zmienia tematy prac dyplomowych w innym terminie.
8. W uzasadnionych przypadkach w czasie wykonywania pracy dyplomowej, na wniosek studenta lub na wniosek kierującego pracą dyplomową, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zmianę kierującego pracą bez zmiany tematu pracy, pod warunkiem wcześniejszej pisemnej zgody nowego i dotychczasowego kierującego pracą. Nie dotyczy to kierujących pracami dyplomowymi, których stosunek pracy z Politechniką Warszawską uległ rozwiązaniu.
9. Wybór nowego tematu i kierującego pracą nie stanowi podstawy do przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 20 ust. 10 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.

#### **§ 5. Zasady ogólne co do formy i treści pracy dyplomowej**

1. Za poprawność merytoryczną pracy dyplomowej odpowiada student oraz kierujący pracą.
2. Praca dyplomowa licencjacka powinna stanowić samodzielne rozwiązanie przez studenta problemu o charakterze praktycznym lub teoretycznym lub jego samodzielne ujęcie i analizę oraz wykazywać jego wiedzę w zakresie danego kierunku kształcenia. Student powinien wykazać się umiejętnością wykorzystania zdobytych w czasie studiów wiadomości do rozwiązania zadania, posługując się znanymi sobie zasobami wiedzy i metodami. W pracy powinny być przedstawione konkretne założenia pracy, rozwiązanie problemu, wyniki analizy.
3. Praca dyplomowa magisterska powinna wykazać pogłębioną znajomość podstawowej wiedzy teoretycznej i praktycznej w zakresie kierunku kształcenia oraz umiejętność rozwiązywania problemów, wymagających stosowania nowoczesnych metod z zakresu analiz teoretycznych lub empirycznych i stanowić samodzielne rozwiązanie przez studenta problemu lub jego samodzielne ujęcie i analizę z wyraźnym wkładem koncepcyjnym, naukowym, badawczym (twórczym) autora pracy. Praca dyplomowa magisterska powinna mieć charakter rozwiązania określonego zadania o szerszym zakresie niż praca licencjacka lub stanowić analizę krytyczną innych rozwiązań. Powinna zawierać analizę problemu przy wykorzystaniu dostępnej wiedzy w książkach i artykułach publikowanych w prasie naukowej lub badań empirycznych. Realizacja tematu pracy

magisterskiej nie powinna zawierać powtórzeń rozważań przedstawionych uprzednio w pracy licencjackiej.

4. Pracę dyplomową wykonuje się indywidualnie lub, jeśli temat pracy tego wymaga, w zespole wieloosobowym, pod warunkiem, że udział każdego z jej wykonawców jest w pracy wyraźnie i szczegółowo określony (§ 20 ust. 5 Regulaminu Studiów na Politechnice Warszawskiej). Zgodę na realizację pracy dyplomowej w zespole wieloosobowym wydaje Dziekan Wydziału na wniosek wszystkich zainteresowanych studentów, pozytywnie zaopiniowany przez kierującego pracą.
5. Student zobowiązany jest przedłożyć przed komisją egzaminu dyplomowego na czas egzaminu dyplomowego egzemplarz pracy dyplomowej w formie papierowej zgodny z obowiązującymi wytycznymi Rektora Politechniki Warszawskiej.
6. Każdy egzemplarz pracy dyplomowej musi zawierać wymagane odrębnymi przepisami oświadczenia według aktualnie obowiązujących wzorów, w szczególności zaś oświadczenie dotyczące praw autorskich do pracy.

#### **§ 6. Ocena pracy dyplomowej z uwzględnieniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i egzamin dyplomowy**

1. Przedłożona przez studenta kierującemu pracą praca dyplomowa podlega sprawdzaniu przy użyciu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (dalej: JSA) zgodnie z zasadami określonymi art. 76 ust. 4 oraz art. 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Szczegółową procedurę i tryb sprawdzania prac dyplomowych w JSA określa Dziekan w drodze zarządzenia.
2. W ramach wydziałowej procedury przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych powołuje się Administratora JSA (dalej Administrator).
3. Na stanowisko Administratora Dziekan wyznacza i powołuje w drodze decyzji pracownika Politechniki Warszawskiej.
4. Głównymi zadaniami Administratora są: zarządzanie kontami użytkowników kierującymi pracami dyplomowymi na Wydziale, dodawanie, edycja, udostępnianie badań oraz przeglądanie i analiza raportu ogólnego i szczegółowego z dostępem do źródła podobieństwa. Po zakończeniu tych czynności Administrator dokonuje akceptacji badania lub, w przypadku stwierdzenia wystąpienia błędów formalnych, np. dotyczących wskazywania i cytowania źródeł lub podejrzenia naruszeń ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przekazuje pracę kierującemu pracą dyplomową w celu usunięcia przez studenta wykrytych nieprawidłowości.
5. Po pozytywnym zakończeniu procedury opisanej w ust. 4, kierujący pracą dyplomową zatwierdza pracę w systemie APD.
6. Kierujący pracą jest zobligowany do wydrukowania raportu ogólnego z badania antyplagiatowego (dalej: raport) otrzymanego z systemu APD, który podpisany przekazuje studentowi. Student dołącza raport do dokumentacji składanej przed wydaniem decyzji o dopuszczaniu do egzaminu dyplomowego. Brak wypełnionego i podpisanego przez kierującego pracą dyplomową raportu skutkuje niedopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.
7. Administrator informuje na bieżąco Prodziekana ds. nauczania o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach. Przesyła co najmniej raz w miesiącu wykaz sprawdzonych w JSA prac dyplomowych.

8. Kierujący pracą dyplomową odpowiedzialny jest za poprawienie pracy dyplomowej przez studenta dokonywanej w celu usunięcia wykrytych nieprawidłowości w zakresie przestrzegania praw autorskich, etyki naukowej i błędów formalnych. Poprawiona praca dyplomowa jest obligatoryjnie kierowana do ponownego badania w JSA przez Administratora.
9. Jeżeli praca dyplomowa przedłożona kierującemu pracą przez studenta, pomimo ponownego badania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, w opinii Administratora wciąż budzi uzasadnione podejrzenia lub zastrzeżenia, Dziekan Wydziału lub powołany przez niego recenzent dokonują analizy pracy. Na podstawie analizy Dziekan Wydziału rozstrzyga o dopuszczeniu do złożenia pracy dyplomowej, a następnie wydaje decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego, o ile zostały spełnione pozostałe warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego określone w § 21 ust.1 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej.
10. W przypadku gdy kierujący pracą dyplomową uznaje pracę za poprawną, tj. zatwierdza ją i przedstawia wypełniony i podpisany przez siebie raport ogólny z badania antyplagiatowego w JSA, pomimo stwierdzenia przez Administratora podejrzenia naruszenia w pracy dyplomowej przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych lub stwierdzenia występowania w pracy dyplomowej błędów formalnych dotyczących, np. cytowania, sporządzania przypisów i wskazywania źródeł, Dziekan powołuje niezależnego recenzenta w celu wydania opinii o możliwości dopuszczenia pracy dyplomowej do dalszych etapów dyplomowania.

### **§ 7. Ocena pracy dyplomowej i egzamin dyplomowy**

1. Zakończoną pracą dyplomową, pozytywnie zaopiniowaną przez kierującego pracą dyplomową, student przedkłada Dziekanowi Wydziału lub osobie przez niego upoważnionej razem z wnioskiem o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego. W odrębnym zarządzeniu Dziekana, zgodnie z § 21 ust. 2 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej, określone zostają szczegółowa procedura i tryb składania pracy dyplomowej i dokumentacji dopuszczającej do egzaminu dyplomowego.
2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje Dziekan Wydziału, po spełnieniu przez studenta warunków określonych w § 21 ust. 1 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.
3. Na ocenę pracy dyplomowej mają wpływ: zgodność treści z tematem pracy i zakresem realizacji, redakcja pracy (poprawność języka, układ pracy, strona redakcyjna), dobór literatury przedmiotu, sposób jej wykorzystania i poprawność odwołań, wykorzystanie nowych narzędzi, samodzielność w realizacji pracy, stopień trudności zrealizowanego tematu pracy, terminowość jej wykonania oraz ocena przestrzegania praw autorskich i pokrewnych itp.
4. Terminy złożenia pracy dyplomowej na studiach pierwszego i drugiego stopnia określone są w § 20 ust. 9 Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.
5. Egzaminy dyplomowe na Wydziale odbywają się w następujących terminach:
  - a) od 1 do 20 lipca;
  - b) w miesiącach wrzesień – październik;
  - c) w miesiącach: wrzesień - luty – dla studentów, o których mowa w ust. 7.
6. Dziekan Wydziału w drodze zarządzenia może uszczegółowić lub zmienić wskazane terminy, mając na względzie możliwości Dziekanatu oraz brzmienie aktualnego zarządzenia Rektora Politechniki Warszawskiej odnośnie ustalenia harmonogramu zajęć w danym roku akademickim.

7. Dziekan Wydziału na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez kierującego pracą dyplomową może przesunąć termin złożenia pracy nie więcej jednak niż o trzy miesiące w stosunku do obowiązujących terminów.
8. Warunki dopuszczenia do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów w Politechnice Warszawskiej z zastrzeżeniem zasad niniejszej uchwały.
9. Egzamin dyplomowy ma na celu zweryfikowanie ogólnej wiedzy i umiejętności studenta związanych z kierunkiem studiów i poziomem kształcenia oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania na podstawie przygotowanej przez studenta prezentacji przedmiotu, zakresu i rezultatów pracy dyplomowej oraz udzielonych przez studenta odpowiedzi na pytania problemowe. Pytania problemowe dzielą się na związane bezpośrednio z realizacją tematu pracy oraz dotyczące podstawowych zagadnień z zakresu danego kierunku studiów. Na każdym egzaminie dyplomowym co najmniej jedno pytanie musi dotyczyć podstawowych zagadnień z zakresu danego kierunku studiów.
10. W drodze zarządzenia, Dziekan Wydziału wskazuje pracowników Wydziału, którzy mogą pełnić funkcję przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego.
11. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału, której członków może zaproponować kierujący pracą dyplomową w formie pisemnej lub ustnej za pośrednictwem pracowników dziekanatu. Skład komisji egzaminu dyplomowego zostaje wyznaczony przez Dziekana Wydziału najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą egzaminu dyplomowego. W sytuacjach losowych Dziekan Wydziału może wyznaczyć członka komisji najpóźniej w dniu egzaminu dyplomowego, w tym osobę zastępującą kierującego pracą dyplomową lub recenzenta.
12. Recenzentem pracy magisterskiej, której kierującym pracą jest osoba ze stopniem doktora, może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może zezwolić na przygotowanie opinii pracy magisterskiej przez osobę posiadającą stopień naukowy doktora. Funkcję przewodniczącego komisji egzaminacyjnej powierza się wówczas osobie z stopniem doktora habilitowanego lub tytułem profesora.
13. Każda praca dyplomowa jest opiniowana przez recenzenta i kierującego pracą dyplomową (zgodnie we wzorem określonym w Załączniku nr 2 Zarządzenia Rektora nr 24/2016 z dnia 10 maja 2016 w sprawie dokumentacji procesu dyplomowania w systemie USOS-APD w Politechnice Warszawskiej). Opinie o pracy zawierające propozycje jej oceny powinny zostać przygotowane i zapisane do systemu Archiwum Prac Dyplomowych co najmniej 4 dni robocze przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego. Autor pracy dyplomowej powinien mieć możliwość zapoznania się z opinią o pracy co najmniej 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
14. W przypadku, gdy praca dyplomowa narusza przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dziekan Wydziału analizuje, czy sytuacja ta spowodowana jest brakiem właściwego nadzoru kierującego pracą, pod którego kierunkiem została zrealizowana taka praca. Jeśli kierujący pracą nie sprawował nadzoru w należyty sposób może być on pozbawiony prawa kierowania innymi, realizowanymi pod jego kierunkiem, pracami dyplomowymi.
15. W przypadku zaistnienia uzasadnionych podejrzeń co do możliwości naruszenia ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Dziekan Wydziału kieruje pracą do ponownej recenzji do jednego lub dwóch recenzentów. Powołany w tym trybie recenzent stwierdza, czy zastrzeżenia można uznać za błędy techniczne w cytowaniu i wskazywaniu źródeł, czy też mają one charakter naruszenia praw autorskich.
16. W przypadku stwierdzenia, już po egzaminie dyplomowym, że praca dyplomowa narusza przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych



skutkuje podjęciem działań zmierzających do unieważnienia egzaminu dyplomowego oraz unieważnienia i odebrania uzyskanych już wcześniej świadectw, dyplomów i uprawnień nabytych z naruszeniem prawa. O podjęciu wskazanych czynności decyduje każdorazowo Dziekan Wydziału.

### **§ 8. Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Młodzi stażem pracownicy, kierujący pracami dyplomowymi nie więcej niż 3 lata, zobowiązani są do uczestnictwa w szkoleniach dotyczących kierowania pracami dyplomowymi, organizowanych przez Prodziekana ds. nauczania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan Wydziału na podstawie Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej i innych aktów obowiązującego prawa mając na względzie zapewnienie realizacji niniejszej uchwały.
3. Uchyła się uchwałą Nr 11/2016 Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej z dnia 25 października 2016 roku w sprawie zasad dyplomowania oraz uchwałą Nr 31/2017 Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej z dnia 21 marca 2017 roku zmieniającą uchwałą Nr 11/2016 Rady Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Politechniki Warszawskiej z dnia 25 października 2016 roku w sprawie zasad dyplomowania

### **§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Wydziału  
dr hab. Zbigniew Król, profesor PW