

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Zarządzenie nr 7/2022
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
z dnia 20 kwietnia 2022 r.

w sprawie ustalenia zasad wnioskowania o dodatki za aktywność naukową

Na podstawie § 25 Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 18/2020 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Politechniki Warszawskiej ustala się, co następuje:

§ 1

1. Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych, zwany dalej „Dziekanem”, może złożyć do Rektora Politechniki Warszawskiej wniosek o przyznanie dodatku za aktywność naukową, zwanego dalej „dodatkiem”, pracownikowi PW w dyscyplinach nauki prawne i filozofia za:
 - 1) publikację artykułu w czasopiśmie lub materiałach z międzynarodowych konferencji, które są ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), zwanym dalej „wykazem czasopism”, którym przypisana została wartość: 140 pkt lub 200 pkt w dyscyplinie nauki prawne albo 200 pkt w dyscyplinie filozofia – w wysokości do 6 000 zł;
 - 2) publikację rozdziału w monografii naukowej wydanej w wydawnictwie z poziomu II wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe – w wysokości do 3 000 zł;
 - 3) publikację monografii naukowej wydanej w wydawnictwie z poziomu I wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe – w wysokości do 4 000 zł;
 - 4) publikację monografii naukowej lub redakcję monografii naukowej wydanej w wydawnictwie z poziomu II wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe – w wysokości do 6 000 zł;
 - 5) złożenie wniosku aplikacyjnego, który przeszedł ocenę formalną w NCN, NCBiR, FNP, MJWPU, MEiN oraz w innych krajowych instytucjach finansujących, jeżeli wniosek nie uzyskał finansowania – w wysokości do 1 000 zł dla projektów na kwotę od 100 000 zł do 200 000 zł oraz do 2 000 zł dla projektów na kwotę powyżej 200 000 zł;
 - 6) zawarcie umowy na realizację projektu z krajową instytucją finansującą – w wysokości do 3 000 zł dla projektów na kwotę od 100 000 zł do 200 000 zł oraz w wysokości do 4 000 zł dla projektów na kwotę powyżej 200 000 zł;
 - 7) złożenie wniosku aplikacyjnego, który przeszedł ocenę formalną w Europejskiej Radzie ds. Badań Naukowych (ERC), jeżeli wniosek nie uzyskał finansowania – w wysokości:
 - a) do 2 000 zł dla projektów na kwotę od 100 000 zł do 200 000 zł,
 - b) do 3 000 zł dla projektów na kwotę powyżej 200 000 zł do 300 000 zł,
 - c) do 4 000 zł dla projektów na kwotę powyżej 300 000 zł do 400 000 zł,
 - d) do 5 000 zł dla projektów na kwotę powyżej 400 000 zł do 500 000 zł,
 - e) do 6 000 zł dla projektów na kwotę powyżej 500 000 zł;

- 8) złożenie wniosku aplikacyjnego, który przeszedł ocenę formalną w innych niż ERC instytucjach zagranicznych, jeżeli wniosek nie uzyskał finansowania – w wysokości:
 - a) do 2 000 zł dla projektów na kwotę od 100 000 zł do 200 000 zł,
 - b) do 3 000 zł dla projektów na kwotę powyżej 200 000 zł do 300 000 zł,
 - c) do 4 000 zł dla projektów na kwotę powyżej 300 000 zł;
 - 9) zawarcie umowy na realizację projektu z ERC lub zagraniczną instytucją finansującą – w wysokości:
 - a) do 5 000 zł dla projektów na kwotę od 100 000 zł do 200 000 zł,
 - b) do 6 000 zł dla projektów na kwotę powyżej 200 000 zł do 300 000 zł,
 - c) do 7 000 zł dla projektów na kwotę powyżej 300 000 zł do 400 000 zł,
 - d) do 8 000 zł dla projektów na kwotę powyżej 400 000 zł.
2. Dziekan może złożyć do Rektora PW wniosek o przyznanie dodatku pracownikowi WAINs w dyscyplinach inne niż nauki prawne i filozofia.

§ 2

1. W przypadku publikacji wieloautorskich wysokość dodatku liczy się proporcjonalnie do jednostkowego udziału autora w danej publikacji, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Liczbę punktów za osiągnięcia naukowe, o których mowa w § 1, ustala się zgodnie z wykazem czasopism i wykazem wydawnictw obowiązujących w dniu złożenia wniosku do Dziekana.
3. Dziekan może złożyć wniosek o przyznanie dodatku za szczególne osiągnięcie publikacyjne tylko wtedy, gdy opublikowany artykuł jest przypisany do dyscypliny, którą zadeklarował pracownik w złożonym oświadczeniu o dyscyplinie.
4. Przy podejmowaniu decyzji o skierowaniu wniosku do Rektora PW o przyznanie dodatku, Dziekan może zasięgnąć opinii właściwego kierownika zakładu lub prodziekana do spraw nauki.
5. Przy podejmowaniu decyzji o skierowaniu wniosku do Rektora PW o przyznanie dodatku Dziekan bierze pod uwagę bieżącą sytuację finansową WAINs oraz wysokość kwoty środków przyznanych na wspieranie aktywności naukowej w dyscyplinach.

§ 3

1. Pracownik wraz z umotywowanym wnioskiem o przyznanie dodatku za szczególne osiągnięcie publikacyjne składa do Dziekana za pośrednictwem sekretariatu Dziekana:
 - 1) wydruk artykułu lub egzemplarz książki;
 - 2) oświadczenie, że publikacja jest afiliowana na WAINs;
 - 3) oświadczenie, że artykuł jest przypisany do dyscypliny reprezentowanej przez autora;
 - 4) oświadczenie, że publikacja powstała w związku z zatrudnieniem w PW i prowadzeniem badań w PW;
 - 5) upoważnienie PW do wykazania tej publikacji do celów ewaluacji oraz oświadczenie, że autor nie upoważnił i nie upoważni innego podmiotu do wykazania tej publikacji do celów ewaluacji.
2. Oświadczenia i upoważnienie, o których mowa ust. 1, składa się jako jeden dokument dołączony do wniosku do Dziekana.
3. Pracownik wraz z umotywowanym wnioskiem do Dziekana o przyznanie dodatku za złożenie wniosku aplikacyjnego składa jako dowód wydruk wniosku wraz z wydrukiem zrzutu ekranu (z odpowiedniego systemu obsługującego składanie wniosków), na którym widnieje informacja o tym, że wniosek przeszedł ocenę formalną. Dowód złożenia

wniosku oraz przejścia oceny formalnej może mieć inną formę, w tym wydruku odpowiedniej korespondencji, zaświadczenia jednostki finansującej.

4. Pracownik wraz z umotywowanym wnioskiem do Dziekana o przyznanie dodatku za zawarcie umowy na realizację projektu z instytucją finansującą, składa kopię podpisanej umowy oraz ewentualnie inne dokumenty dołączone do wniosku.

§ 4

Wnioski o przyznanie dodatku wraz z dokumentami, o których mowa w § 3, składa się do dnia 31 marca danego roku za aktywność naukową w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 33/2020 r. Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie ustalenia zasad wnioskowania o dodatki za aktywność naukową.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

dr hab. Anna Zalcewicz, prof. uczelni