

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Zarządzenie nr 8/2021 r.
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
z dnia 25 czerwca 2021 r.

w sprawie określenia sposobu prowadzenia ewidencji, kontroli i likwidacji składników majątkowych o wartości powyżej 50 zł do 150 zł w ewidencji ilościowej

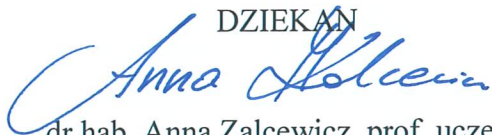
Na podstawie § 4 ust. 3 zarządzenia nr 138/2020 Rektora PW z dnia 10 listopada 2020 r. w sprawie uznawania składników majątkowych za środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, a także zasad i stawek ich amortyzacji w Politechnice Warszawskiej ustala się, co następuje:

§ 1

1. Na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych PW wprowadza się książkę inwentarzową do ewidencji składników majątkowych o wartości jednostkowej powyżej 50 zł do 150 zł włącznie, w ewidencji ilościowej.
2. Kontrolę nad składnikami majątkowymi, o których mowa w ust. 1 i ich ewidencją sprawuje pracownik Działu Finansowego.
3. Likwidacja zużytych składników majątkowych o wartości jednostkowej powyżej 50 zł do 150 zł włącznie, następuje na pisemny wniosek użytkownika.
4. Po uzyskaniu zgody kierownika jednostki, pracownik Działu Finansowego zdejmuje ze stanu jednostki likwidowane składniki majątkowe.
5. Likwidacja fizyczna następuje zgodnie z obowiązującym systemem segregacji odpadów komunalnych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr hab. Anna Zalcewicz, prof. uczelni