

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Decyzja nr 14/2021  
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych  
z dnia 14 lipca 2021 r.

w sprawie powołania na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych Pełnomocnika ds.  
współpracy z Centrum Informatyzacji oraz Działem ds. Cyberbezpieczeństwa PW

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 i 7 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, ustala się, co następuje:

§ 1

Na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych PW powołuje się dr. inż. Krzysztofa Urbaniaka na Pełnomocnika ds. współpracy z Centrum Informatyzacji (CI) oraz Działem ds. Cyberbezpieczeństwa Politechniki Warszawskiej na okres kadencji 2020-2024 (dalej: Pełnomocnik).

Zakres zadań Pełnomocnika określa załącznik do decyzji.

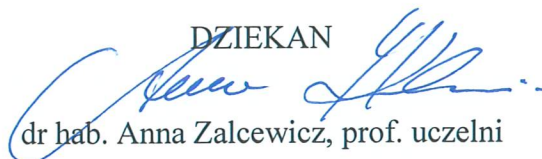
§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Uchyła się decyzję nr 36/2020 r. z dnia 3 września 2020 r. Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych w sprawie powołania Pełnomocnika ds. współpracy z Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych.

DZIEKAN



dr hab. Anna Zalcewicz, prof. uczelni

### Zakres zadań Pełnomocnika ds. współpracy z Centrum Informatyzacji oraz Działem Cyberbezpieczeństwa Politechniki Warszawskiej

Pełnomocnik do współpracy z Centrum Informatyzacji (CI) oraz Działem Cyberbezpieczeństwa Politechniki Warszawskiej będzie działał w szczególności w zakresie:

- a) centralizacji usług informatycznych,
- b) podnoszenia poziomu cyberbezpieczeństwa,
- c) planowania centralnych zakupów i inwestycji sprzętu informatycznego i oprogramowania,
- d) wzajemnej wymiany doświadczeń,
- e) polityki informacyjnej w zakresie planowanych i realizowanych obecnie działań;

w zakresie niezbędnym do poprawnego funkcjonowania sieci teleinformatycznej, systemów teleinformatycznych i poczty elektronicznej Wydziału, w szczególności:

- f) kontakty w zakresie konfiguracji serwerów Wydziału i serwerów CI,
- g) koordynowanie spraw i przekazywanie informacji, dotyczących zakładania i usuwania kont poczty elektronicznej pracowników Wydziału, kont „grupowych” ogólnych (dziekanat, promocja, sekretariat, zakład itd.) oraz kont studenckich,
- h) informowanie CI o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu usługi poczty elektronicznej,
- i) współpracę z CI w zakresie udostępniania pracownikom na terenie Wydziału sieci internetowej z wykorzystaniem standardów Wi-Fi.
- j) kontakty w sprawach zakupów sprzętu informatycznego i oprogramowania we współpracy z CI realizowanych na potrzeby Wydziału,
- k) konsultacje w zakresie zakupów sprzętu informatycznego i oprogramowania realizowanych na potrzeby komórek organizacyjnych Wydziału,
- l) kontakty w sprawach związanych z wdrażaniem systemu EZD PUW,
- m) inne sprawy związane ze współpracą z CI zlecone przez Dziekana Wydziału.

