

Uchwała nr 1/2024  
Wydziałowego Kolegium Elektorów  
z dnia 26 marca 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu postępowania w sprawie ustalenia listy kandydatów na dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW

Na podstawie § 2 ust. 1 uchwały nr 32 Uczelnianej Komisji Wyborczej postanawia się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin postępowania w sprawie ustalenia listy kandydatów na dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Dr hab. inż. Marian Kowalewski prof. uczelni

# Politechnika Warszawska

## Wydział Administracji i Nauk Społecznych

---

### REGULAMIN

#### POSTĘPOWANIA W SPRAWIE USTALENIA LISTY KANDYDATÓW NA DZIEKANA WYDZIAŁU ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH PW

**Podstawa prawna:** Uchwała nr 32 Uczelnianej Komisji Wyborczej z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie ukonstytuowania się Wydziałowych Kolegiów Elektorów

#### § 1

[zasady zwoływania posiedzeń Kolegium i ustalania ich porządku obrad przez przewodniczącego Kolegium Elektorów]

1. Posiedzenia Wydziałowego Kolegium Elektorów, zwanego dalej „Kolegium” przeprowadza się stacjonarnie.
2. Odbycie posiedzenia Kolegium wymaga obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Kolegium (kworum).
3. Na pierwszym posiedzeniu Kolegium powoływany jest przewodniczący Kolegium, sekretarz oraz członkowie komisji skrutacyjnej, w tym jej przewodniczący.
4. Wprowadza się harmonogram działalności Kolegium do zaopiniowania kandydata na dziekana wydziału, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Posiedzenia Kolegium i propozycję porządku obrad przedstawia przewodniczący Kolegium. Każdy z członków Kolegium może zgłaszać poprawki do porządku obrad.
6. Decyzje Kolegium dotyczące przyjęcia porządku obrad oraz o wprowadzeniu do porządku obrad spraw zgłaszanych przez członków Kolegium, zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### § 2

[zasady ustalania listy osób ubiegających się o status kandydata na dziekana]

1. Lista osób ubiegających się o status kandydata na dziekana, zwanych dalej „prekandydatami”, sporządzana jest na podstawie pisemnych zgłoszeń.
2. Prawo zgłaszania kandydatur do pełnienia funkcji dziekana ma co najmniej 3 członków Rady Wydziału.
3. Kandydatury na dziekana zgłasza się do Wydziałowej Komisji Wyborczej. Wzór zgłoszenia określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Zgłaszanie kandydatur na dziekana następuje w terminie określonym przyjętym harmonogramem.
5. Zgłoszenia przyjmowane będą w dniach od 27 marca 2024 r. do 4 kwietnia 2024 r., od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup> w sali nr 207.

6. Wydziałowa Komisja Wyborcza zwraca się do prekandydatów o wyrażenie pisemnej zgody na kandydowanie oraz złożenie oświadczenia o spełnianiu przez nich wymagań ustawowych i statutowych. Wzory zgód i oświadczeń określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
7. Wydziałowa Komisja Wyborcza bez zbędnej zwłoki przekazuje kandydatury do Wydziałowego Kolegium.
8. Przewodniczący Kolegium najpóźniej do dnia określonego przyjętym harmonogramem, ogłasza listę osób ubiegających się o status kandydata na dziekana, poprzez przekazanie informacji wszystkim członkom wspólnoty wydziału.

### § 3

[zasady prezentowania przez prekandydatów ich programów dotyczących kierowania wydziałem]

1. Prekandydaci przygotowują programy dotyczące kierowania wydziałem na wypadek, gdyby zostali powołani przez Rektora do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana wydziału.
2. Programy są przedstawiane przez prekandydatów na zebraniu informacyjnym w terminie podanym w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Zebranie ma charakter otwarte dla wszystkich członków wspólnoty wydziału.
4. Zebranie informacyjne przygotowuje i przeprowadza przewodniczący Wydziałowego Kolegium.
5. Prawo zadawania pytań prekandydatom mają wszyscy członkowie wspólnoty wydziału. Zgłoszenie pytania wraz z treścią pytania należy dostarczyć do sekretarza Wydziałowego Kolegium najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem zebrania, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Zebranie odbywa się zgodnie z następującym porządkiem:
  - 1) otwarcie zebrania przez przewodniczącego Kolegium;
  - 2) ustalenie kolejności wystąpień prekandydatów w drodze losowania przez przewodniczącego Kolegium. Wystąpienia prekandydatów są realizowane naprzemiennie;
  - 3) prezentacja przez prekandydatów programów dotyczących kierowania wydziałem w przypadku, gdyby zostali powołani przez Rektora do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana wydziału w formie prezentacji. Prezentacja każdego z prekandydatów nie powinna trwać dłużej niż 20 min.;
  - 4) udzielanie odpowiedzi prekandydatów na pytania dotyczące ich programów wyborczych, które zostały zgłoszone do sekretarza Kolegium. Część spotkania przeznaczona na odpowiedzi na zadane pytania nie powinna trwać dłużej niż 30 min.;
  - 5) część otwarta spotkania przeznaczona na zadawanie pytań do prekandydatów dotyczących ich programów wyborczych zadane przez uczestników zebrania w trakcie trwania zebrania. Treść pytania należy dostarczyć do sekretarza Kolegium na piśmie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu. Część spotkania przeznaczona na odpowiedzi na zadane w trakcie spotkania pytania nie powinna trwać dłużej niż 30 min.;

- 6) wypowiedzi podsumowujące prekandydatów, nie powinny trwać dłużej niż 10 min. Prekandydat może zrezygnować z wypowiedzi podsumowującej;
- 7) zamknięcie zebrania przez przewodniczącego Kolegium.

#### § 4

[zasady przeprowadzenia tajnego głosowania wskazującego kandydatów na Dziekana]

1. Opiniowanie kandydatów na dziekana odbywa się podczas posiedzenia wyborczego Kolegium do zaopiniowania kandydata na dziekana, zwanego dalej „posiedzeniem” poprzez przeprowadzenie tajnego głosowania w terminie podanym w harmonogramie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
2. W posiedzeniu Kolegium uczestniczą wyłącznie członkowie Kolegium.
3. Przewodniczący Kolegium, po stwierdzeniu kworum, otwiera posiedzenie Kolegium i informuje członków Kolegium o przedmiocie posiedzenia.
4. Przewodniczący Kolegium przeprowadza tajne głosowanie wskazujące kandydatów na dziekana.
5. Szczegółowe zasady tajnego głosowania na dziekana określa § 84 ust. 4 Statutu Politechniki Warszawskiej.
6. Komisja skrutacyjna przygotowuje protokół z przeprowadzonego tajnego głosowania wskazującego kandydata na dziekana. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje wyniki wyborów.
7. Szczegółowe zasady ustalania kandydata na dziekana określa § 84 ust. 5 Statutu Politechniki Warszawskiej.
8. Zamknięcie zebrania przez przewodniczącego Kolegium.

#### § 5

[postanowienia końcowe]

1. Decyzje w sprawach dotyczących uchwalenia regulaminu i jego kształtu (treści) Kolegium podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Sekretarz Kolegium sporządza protokół posiedzenia. Protokół podpisują przewodniczący Kolegium i sekretarz Kolegium.
3. Przewodniczący Kolegium przedstawia Rektorowi Elektowi lub Rektorowi kandydata na dziekana w terminie ustalonym przez Rektora lub Rektora Elekta.

Sekretarz  
Wydziałowego Kolegium  
Elektorów

Dr Katarzyna Górniak

Przewodniczący  
Wydziałowego Kolegium  
Elektorów

Dr hab. inż. Marian Kowalewski prof.  
uczelni

do Regulaminu postępowania w sprawie ustalenia listy  
kandydatów na Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW

Warszawa, dnia ..... 2024 r.

**ZGŁOSZENIE**

Niniejszym zgłaszamy kandydaturę:

.....  
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata)

na funkcję Dziekana Wydziału..... w kadencji 2024-2028.

1.....  
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

2.....  
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

3.....  
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

4.....  
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

5.....  
(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej) (Podpis)

6.....

(Tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko osoby zgłaszającej)

(Podpis)

załącznik nr 2

do Regulaminu postępowania w sprawie ustalenia listy  
kandydatów na Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW

Warszawa, dnia ..... 2024 r.

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(tytuł naukowy/stopień naukowy)

.....

(jednostka organizacyjna, w której kandydat jest zatrudniony)

.....

(numer osobowy kandydata z systemu SAP)

.....

(numer służbowego telefonu kontaktowego kandydata)

### **I część. ZGODA**

Niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na funkcję Dziekana Wydziału .....  
Politechniki Warszawskiej na kadencję 2024-2028.

.....

data i czytelny podpis kandydata

### **II część. OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam ustawowe i statutowe wymogi uprawniające mnie do kandydowania na funkcję  
Dziekana Wydziału ....., tzn.:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;\*

- 4) nie byłem/am karana karą dyscyplinarną;\*
- 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowałem/am w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, nie pełniłem/am w nich służby ani nie współpracowałem/am z tymi organami; \*
- 6) jestem nauczycielem akademickim na Wydziale .....PW, który jest moim podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy;
- 7) posiadam tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 8) nie jestem członkiem uczelnianej komisji wyborczej oraz wydziałowej komisji wyborczej;
- 9) nie jestem członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów / zrezygnuję z członkostwa odpowiednio w uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów, komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw doktorantów w przypadku powołania na funkcję kierowniczą dziekana\*;
- 10) nie jestem zatrudniony na stanowisku kierowniczym oraz nie pełnię funkcji kierowniczej w innej uczelni lub instytucji naukowej/ odpowiednio rozwiążę stosunek pracy na stanowisku kierowniczym albo zrezygnuję z pełnienia funkcji kierowniczej w innej uczelni lub instytucji naukowej w przypadku powołania na funkcję kierowniczą dziekana\*;
- 11) nie jestem rzecznikiem dyscyplinarnym / zrezygnuję z pełnienia funkcji rzecznika dyscyplinarnego w przypadku powołania na funkcję kierowniczą dziekana\*;
- 12) złożyłem/am oświadczenie lustracyjne/ informację lustracyjną\*/ nie dotyczy\*\*

.....  
*data i czytelny podpis kandydata*

załącznik nr 3

do Regulaminu postępowania w sprawie ustalenia listy  
kandydatów na Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW

**Harmonogram działalności wydziałowego Kolegium elektorów  
do zaopiniowania kandydata na Dziekana  
na Wydziale Administracji i Nauk Społecznych  
Politechniki Warszawskiej**

<b>Etap wyborów</b>	<b>Termin</b>
Zgłaszanie kandydatur w celu ustalenia listy kandydatów na Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW	27.03.2024- 04.04.2024
Ogłoszenie listy osób ubiegających się o status kandydata na Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW	8.04.2024 po godz. 15 <sup>00</sup>
Otwarte zebranie informacyjne z kandydatami na funkcję Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW	10.04.2024 godz. 9.00
Wybory Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW na zebraniu Wydziałowego Kolegium Elektorów	16.04.2024 godz. 14.00

Sekretarz  
Wydziałowego Kolegium  
Elektorów

Przewodniczący  
Wydziałowego Kolegium  
Elektorów

.....

.....



załącznik nr 4  
do Regulaminu postępowania w sprawie ustalenia listy  
kandydatów na Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych PW

**WZÓR KARTY DO ZADAWANIA PYTAŃ DO PREKANDYDATA NA DZIEKANA**

Warszawa, dnia .....2024 r.

.....  
(imię i nazwisko zadającego pytanie)

Pytanie skierowane do prekandydata .....  
(imię i nazwisko prekandydata)

Treść pytania .....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
data i czytelny podpis osoby zadającej pytanie

