

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Decyzja nr 3/2024  
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych  
z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie przyznawania i rozliczania środków finansowych na prowadzenie działalności badawczej finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego w 2024 r.

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 i 8a Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Środkami finansowymi na prowadzenie działalności badawczej finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego w 2024 r., zwanymi dalej „środkami finansowymi”, dysponuje dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych, zwany dalej „dziekanem WAI NS”, na zasadach określonych w niniejszej decyzji.
2. Podejmując decyzję o przyznaniu środków finansowych, dziekan WAI NS bierze pod uwagę w szczególności podniesienie jakości działalności naukowej i dydaktycznej oraz rozwój naukowy nauczycieli akademickich zatrudnionych na WAI NS.

§ 2

1. Z wnioskiem o finansowanie działalności badawczej może wystąpić zatrudniony na WAI NS nauczyciel akademicki, o którym mowa w art. 114 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Dziekan WAI NS może odmówić przyznania środków finansowych, jeżeli nauczyciel akademicki, o którym mowa w ust. 1, występujący z wnioskiem o finansowanie, zwany dalej „wnioskodawcą”, uzyskał środki na badania naukowe w konkursie na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej w dyscyplinach nauki prawne i filozofia w 2024 roku.

§ 3

1. Dziekan WAI NS może przyznać środki finansowe na sfinansowanie w całości albo w części:
  - 1) publikacji monografii naukowej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 661), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie ewaluacji”, której autorem jest nauczyciel akademicki zatrudniony

- na WAIiNS;
- 2) publikacji podręcznika akademickiego, skryptu lub innego opracowania książkowego przygotowanego na potrzeby procesu dydaktycznego, którego autorem lub współautorem jest nauczyciel akademicki zatrudniony na WAIiNS;
  - 3) opłat związanych z publikacją i rozpowszechnieniem monografii naukowej lub artykułu naukowego w rozumieniu przepisów rozporządzenia w sprawie ewaluacji (w tym kosztów *open access*), jeżeli wnioskodawca nie uzyskał finansowania z innych źródeł.
2. Wnioskodawca składa podanie do dziekana WAIiNS za pośrednictwem Sekretariatu Dziekana WAIiNS. W podaniu wskazuje się w szczególności odpowiednio: nazwę wydawnictwa z wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy, termin i koszty publikacji monografii oraz uzasadnienie wpływu monografii na podniesienie jakości działalności naukowej na WAIiNS albo nazwę wydawnictwa, w którym zostaną opublikowane materiały dydaktyczne, termin i koszty publikacji, albo tytuł czasopisma z wykazu czasopism naukowych, sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy, jego wartość punktową, uzasadnienie wpływu artykułu na podniesienie jakości działalności naukowej na WAIiNS, termin i koszty publikacji artykułu.
  3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu środków finansowych zgodnie z ust. 1 dziekan WAIiNS może zasięgnąć opinii prodziekana ds. nauki, Komisji do Spraw Nauki, właściwego kierownika zakładu lub wydziałowego pełnomocnika kwestora.
  4. Rozliczenia przyznanych środków finansowych dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie.

#### § 4

1. Dziekan WAIiNS może przyznać środki finansowe na sfinansowanie korekty językowej monografii lub artykułu naukowego, których autorem jest nauczyciel akademicki zatrudniony na WAIiNS.
2. Dziekan WAIiNS może przyznać nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na WAIiNS środki finansowe na sfinansowanie korekty językowej projektu wniosku grantowego obejmującego badania naukowe finansowane w trybie konkursowym przez podmioty i ze środków, o których mowa w § 22 rozporządzenia w sprawie ewaluacji.
3. Wnioskodawca składa podanie do dziekana WAIiNS za pośrednictwem Sekretariatu Dziekana WAIiNS. W podaniu wskazuje się w szczególności odpowiednio: nazwę wydawnictwa z wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy, termin publikacji monografii oraz uzasadnienie wpływu monografii na podniesienie jakości działalności naukowej na WAIiNS albo tytuł czasopisma z wykazu czasopism naukowych, sporządzonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy, jego wartość punktową, termin złożenia artykułu do publikacji oraz uzasadnienie wpływu artykułu na podniesienie jakości działalności naukowej na WAIiNS, albo tytuł projektu badawczego, nazwę instytucji finansującej i typ konkursu oraz termin planowanego złożenia wniosku grantowego.
4. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu środków finansowych zgodnie z ust. 1 dziekan WAIiNS może zasięgnąć opinii prodziekana ds. nauki, Komisji do Spraw Nauki, właściwego kierownika zakładu lub wydziałowego pełnomocnika kwestora.
5. Rozliczenia przyznanych środków finansowych dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie.

## § 5

1. Dziekan WAIiNS może przyznać środki finansowe nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu na WAIiNS w celu sfinansowania w całości lub w części wyjazdu krajowego lub zagranicznego związanego z działalnością badawczą, w tym w szczególności kwerendy bibliotecznej, udziału w konferencji naukowej z referatem, stażu badawczego, konsultacji naukowych w zagranicznym ośrodku badawczym.
2. Wnioskodawca składa podanie do dziekana WAIiNS za pośrednictwem Sekretariatu Dziekana WAIiNS. W podaniu wskazuje się w szczególności: cel wyjazdu i spodziewany rezultat badawczy, termin wyjazdu, kwotę dofinansowania wraz z określeniem kosztów, a także uzasadnienie wpływu wyjazdu na podniesienie jakości działalności naukowej na WAIiNS.
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu środków finansowych zgodnie z ust. 1 dziekan WAIiNS może zasięgnąć opinii prodziekana ds. nauki, Komisji do Spraw Nauki, właściwego kierownika zakładu lub wydziałowego pełnomocnika kwestora.
4. Kwota dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 6 000 zł.
5. Rozliczenia przyznanych środków finansowych dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie.

## § 6

1. Środki finansowe przyznane na podstawie niniejszej decyzji mogą być wydatkowane do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Środki finansowe należy rozliczyć do dnia 31 stycznia 2025 r., przedstawiając dokumenty potwierdzające ich wydatkowanie, w tym faktury i rachunki, wystawione nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.

## § 7

1. Dziekan WAIiNS może zażądać od nauczyciela akademickiego, który uzyskał środki finansowe, przedstawienia pisemnej informacji na temat sposobu wydatkowania tych środków oraz rezultatów działalności objętej finansowaniem.
2. Dziekan WAIiNS może zażądać zwrotu środków finansowych w sytuacji rażącego nieprzestrzegania postanowień niniejszej decyzji.

## § 8

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

dr hab. Anna Zalcewicz, prof. uczelni