

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I NAUK SPOŁECZNYCH

Decyzja nr 7 /2022
Dziekana Wydziału Administracji i Nauk Społecznych
z dnia 19 maja 2022 r.

w sprawie przyznawania i rozliczania środków finansowych na prowadzenie działalności badawczej finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego w 2022 r.

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 i 8 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Środkami finansowymi na prowadzenie działalności badawczej finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego w 2022 r., zwanymi dalej „środkami finansowymi”, dysponuje Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych, zwany dalej „Dziekanem WAIiNS”, na zasadach określonych w niniejszej decyzji.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, Dziekan WAIiNS bierze pod uwagę w szczególności podniesienie jakości działalności naukowej oraz rozwój naukowy nauczycieli akademickich zatrudnionych na WAIiNS.

§ 2

1. Z wnioskiem o finansowanie działalności badawczej, zwanym dalej „wnioskiem” może wystąpić zatrudniony na WAIiNS nauczyciel akademicki, o którym mowa w art. 114 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Wnioski mogą być składane zespołowo lub indywidualnie. We wniosku zespołowym wskazuje się kierownika zespołu badawczego, którym może być tylko pracownik WAIiNS.
3. Kierownik zespołu badawczego jest uprawniony do dokonywania wszystkich czynności związanych ze złożeniem wniosku oraz prowadzeniem i rozliczeniem działalności badawczej.
4. Dziekan WAIiNS może odmówić przyznania środków finansowych, jeżeli wnioskodawca w przypadku otrzymania z WAIiNS środków na badania naukowe w latach poprzednich:
 - 1) naruszył warunki porozumienia w sprawie wykonania pracy badawczej finansowanej z tych środków;
 - 2) naruszył zasady rzetelnego i oszczędnego wydatkowania tych środków;
 - 3) nie złożył, złożył z opóźnieniem albo złożył niepełny raport z pracy badawczej finansowanej z tych środków.
5. Dziekan WAIiNS może odmówić przyznania środków finansowych, jeżeli wnioskodawca uzyskał środki na badania naukowe w konkursie na granty badawcze wspierające prowadzenie działalności naukowej dla pracowników Politechniki Warszawskiej

w dyscyplinach nauki prawne i filozofia w 2022 roku.

§ 3

1. Środki finansowe (bez kosztów pośrednich) na działalność badawczą, której planowanym rezultatem jest wydanie monografii naukowej w rozumieniu § 10 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 661), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie ewaluacji”, przyznaje się w wysokości do:
 - 1) 10 000 zł – gdy monografia naukowa zostanie wydana w wydawnictwie z poziomu II wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, ustalonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy;
 - 2) 5 000 zł – gdy monografia naukowa zostanie wydana w wydawnictwie z poziomu I wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, ustalonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy.
2. Środki finansowe (bez kosztów pośrednich) na działalność badawczą, której planowanym rezultatem jest złożenie do publikacji w czasopiśmie artykułu naukowego w rozumieniu § 9 rozporządzenia w sprawie ewaluacji, w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów, sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 ustawy, przyznaje się w wysokości do:
 - 1) 8 000 zł – gdy wartość punktowa artykułu naukowego wynosi więcej niż 100 pkt;
 - 2) 5 000 zł – gdy wartość punktowa artykułu naukowego wynosi 100 pkt.
3. Przez złożenie artykułu naukowego do publikacji w czasopiśmie rozumie się opracowanie tekstu gotowego do druku, co obejmuje w szczególności wybór czasopisma o adekwatnym profilu naukowym, przygotowanie artykułu zgodnie z wymogami merytorycznymi i redakcyjnymi wybranego przez wnioskodawcę czasopisma, poddanie tekstu uprzedniej profesjonalnej korekcie językowej i złożenie tekstu do redakcji czasopisma.
4. Liczbę punktów za osiągnięcia naukowe, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala się zgodnie z odpowiednio wykazem wydawnictw lub wykazem czasopism, obowiązującym w dniu złożenia wniosku.
5. Środki finansowe (bez kosztów pośrednich) na działalność badawczą, której planowanym rezultatem jest przygotowanie projektu wniosku obejmującego badania naukowe finansowane w trybie konkursowym przez podmioty i ze środków, o których mowa w § 22 rozporządzenia w sprawie ewaluacji, zwanego dalej „projektem wniosku grantowego”, przyznaje się w wysokości do 5 000 zł – gdy suma środków pozyskanych na badania wynosi co najmniej 100 000 zł. Środki finansowe zwiększa się o do 1 000 zł za każde kolejne 50 000 zł pozyskane na badania, aż do uzyskania maksymalnej kwoty do 8 000 zł, która może być przyznana na przygotowanie wniosku grantowego.
6. Suma środków finansowych przyznanych jednemu wnioskodawcy na działalność badawczą, o której mowa w ust. 1-5, nie może przekroczyć 10 000 zł.

§ 4

1. Ze środków finansowych, o których mowa w § 3, mogą być pokrywane koszty:
 - 1) zakupu literatury niezbędnej do prowadzenia działalności badawczej (wpis do ewidencji Biblioteki Głównej PW);
 - 2) zakupu dostępu do elektronicznych bazy danych;
 - 3) opłat konferencyjnych za udział w konferencjach krajowych i zagranicznych, z wyjątkiem udziału w szkoleniach lub warsztatach;
 - 4) wynagrodzeń na podstawie umów cywilnoprawnych osób niebędących nauczycielami

- akademickimi z tytułu dokonania czynności niezbędnych do prawidłowego prowadzenia działalności badawczej, wykonanych poza czasem pracy i zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy w Politechnice Warszawskiej;
- 5) usług obcych, w tym tłumaczeń, korekt, usług statystycznych;
 - 6) materiałów biurowych (w tym papieru i tonera do drukarek stanowiących mienie WAIiNS);
 - 7) zakupu specjalistycznego oprogramowania niezbędnego do prowadzenia działalności badawczej;
 - 8) delegacji krajowych i zagranicznych związanych z prowadzeniem działalności badawczej, w tym kwerend bibliotecznych, udziału w konferencjach naukowych, wyjazdu do innych ośrodków naukowych, staży naukowych, konsultacji zagranicznych;
 - 9) związane z organizacją konferencji naukowych, w tym:
 - a) honorariów dla prelegentów (honorarium nie dotyczy pracowników i doktorantów ze szkoły doktorskiej Politechniki Warszawskiej),
 - b) druku publikacji pokonferencyjnej,
 - c) kosztów wynajmu sali,
 - d) kosztów organizacji konferencji.
2. Wydatki ze środków finansowych są planowane i realizowane w sposób celowy i oszczędny, a także powinny być rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania i zaewidencjonowania.

§ 5

1. Dziekan WAIiNS może przyznać środki finansowe na sfinansowanie w całości albo w części:
 - 1) publikacji monografii naukowej, której autorem jest nauczyciel akademicki w rozumieniu § 2 ust. 1, prowadzący działalność naukową na WAIiNS;
 - 2) opłat związanych z publikacją i rozpowszechnieniem artykułu naukowego lub monografii naukowej (np. open access), jeżeli wnioskodawca będący nauczycielem akademickim w rozumieniu § 2 ust. 1, prowadzącym działalność naukową na WAIiNS, nie może uzyskać finansowania z innych źródeł.
2. Wnioskodawca składa podanie do Dziekana WAIiNS za pośrednictwem Sekretariatu Dziekana WAIiNS. W podaniu wskazuje się w szczególności odpowiednio: nazwę wydawnictwa z wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe, ustalonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy, termin i koszty publikacji monografii naukowej oraz uzasadnienie wpływu monografii naukowej na podniesienie jakości działalności naukowej na WAIiNS albo nazwę czasopisma i jego całkowitą wartość punktową, uzasadnienie wpływu artykułu naukowego na podniesienie jakości działalności naukowej na WAIiNS, termin i koszty publikacji artykułu naukowego.
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu środków finansowych zgodnie z ust. 1 Dziekan WAIiNS może zasięgnąć opinii prodziekana ds. nauki, Komisji do Spraw Nauki, zwanej dalej również „Komisją”, właściwego kierownika zakładu lub wydziałowego pełnomocnika kwestora.
4. Rozliczenia przyznanych środków finansowych dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie.
5. Do przyznania środków finansowych zgodnie z ust. 1 przepisów § 8-13 nie stosuje się.

§ 6

1. Dziekan WAIiNS może przyznać środki finansowe w celu sfinansowania korekty językowej artykułu naukowego, którego autorem jest nauczyciel akademicki w rozumieniu § 2 ust. 1, prowadzący działalność naukową na WAIiNS.
2. Wnioskodawca składa podanie do Dziekana WAIiNS za pośrednictwem Sekretariatu Dziekana WAIiNS. W podaniu wskazuje się w szczególności: nazwę czasopisma z wykazu czasopism ustalonego na podstawie art. 267 ust. 3 ustawy i jego całkowitą wartość punktową, termin złożenia artykułu naukowego do publikacji oraz uzasadnienie wpływu artykułu naukowego na podniesienie jakości działalności naukowej na WAIiNS.
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu środków finansowych zgodnie z ust. 1 Dziekan WAIiNS może zasięgnąć opinii prodziekana ds. nauki, Komisji do Spraw Nauki, właściwego kierownika zakładu lub wydziałowego pełnomocnika kwestora.
4. Rozliczenia przyznanych środków finansowych dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie.
5. Do przyznania środków finansowych zgodnie z ust. 1 przepisów § 8-13 nie stosuje się.

§ 7

1. Dziekan WAIiNS może przyznać środki finansowe nauczycielowi akademickiemu w rozumieniu § 2 ust. 1, prowadzącemu działalność naukową na WAIiNS, w celu sfinansowania w całości lub w części wyjazdu krajowego lub zagranicznego związanego z działalnością badawczą, w tym m.in. kwerendy bibliotecznej, udziału w konferencji naukowej z referatem, stażu badawczego, konsultacji naukowych w zagranicznym ośrodku badawczym.
2. Wnioskodawca składa podanie do Dziekana WAIiNS za pośrednictwem Sekretariatu Dziekana WAIiNS. W podaniu wskazuje się w szczególności: cel wyjazdu i spodziewany rezultat badawczy, termin wyjazdu, kwotę dofinansowania wraz z określeniem kosztów, a także uzasadnienie wpływu wyjazdu na podniesienie jakości działalności naukowej na WAIiNS.
3. Przed podjęciem decyzji o przyznaniu środków finansowych zgodnie z ust. 1 Dziekan WAIiNS może zasięgnąć opinii prodziekana ds. nauki, Komisji do Spraw Nauki, właściwego kierownika zakładu lub wydziałowego pełnomocnika kwestora.
4. Kwota dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 5 000 zł.
5. Rozliczenia przyznanych środków finansowych dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających ich wydatkowanie.
6. Do przyznania środków finansowych zgodnie z ust. 1 przepisów § 8-13 nie stosuje się.

§ 8

1. Wniosek jest sporządzany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do decyzji.
2. Przed złożeniem wniosku do Dziekana WAIiNS wnioskodawca przedstawia wniosek do konsultacji kierownikowi zakładu, którego jest pracownikiem. Kierownik zakładu wyraża na piśmie pozytywną albo negatywną opinię o wniosku.
3. Przed złożeniem wniosku do Dziekana WAIiNS wnioskodawca przedstawia do konsultacji wydziałowemu pełnomocnikowi kwestora plan wydatków ze środków finansowych (kosztorys). Kosztorys wniosku zespołowego zawiera indywidualne zestawienie kosztów, osobno dla każdego z członków zespołu badawczego. Pełnomocnik kwestora wyraża na piśmie pozytywną albo negatywną opinię o dopuszczalności i poprawności kosztorysu, uwzględniając kryteria, o których mowa w § 4 ust. 2.
4. Brak opinii albo negatywna opinia kierownika zakładu lub pełnomocnika kwestora

upoważnia Dziekana WAIiNS do odmowy przyznania środków finansowych.

5. Podpisany przez wnioskodawcę wniosek składa się w Sekretariacie Dziekana WAIiNS albo przesyła w formie skanu na adres mailowy: sekretariat.wains@pw.edu.pl, w terminie do dnia 15 czerwca 2022 r.

§ 9

1. Sekretariat Dziekana WAIiNS informuje członków Komisji o wpłynięciu wniosku i przekazuje Komisji dokumentację.
2. Opiniując wnioski, Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) poprawność formalną wniosku i kompletność dokumentów;
 - 2) wpływ badań i ich rezultatów na ewaluację jakości działalności naukowej na WAIiNS;
 - 3) podniesienie jakości działalności naukowej oraz rozwój naukowy nauczycieli akademickich zatrudnionych na WAIiNS;
 - 4) zasadność i oszczędność proponowanych nakładów finansowych.

§ 10

Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania środków finansowych podejmuje Dziekan WAIiNS, w drodze decyzji.

§ 11

1. Wydatkowanie środków finansowych następuje po podpisaniu przez osobę kierującą działalnością badawczą porozumienia z Dziekanem WAIiNS, w którym są określone wysokość przyznanych środków i warunki ich wykorzystania, zwanego dalej „porozumieniem”.
2. Wzór porozumienia określa załącznik nr 2 do decyzji.

§ 12

1. Środki finansowe mogą być wydatkowane do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Środki finansowe należy rozliczyć do dnia 31 stycznia 2023 r., przedstawiając dokumenty potwierdzające ich wydatkowanie, w tym faktury i rachunki, wystawione nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
3. Niewykorzystane środki finansowe są zwracane Dziekanowi WAIiNS nie później niż do dnia 1 stycznia 2023 r.
4. W wyjątkowych sytuacjach, na podstawie wniosku złożonego przez osobę kierującą działalnością badawczą do Dziekana WAIiNS, niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2022 r. środki finansowe mogą być wykorzystane w roku następnym, jednak nie później niż w terminie do dnia 31 maja 2023 r. Ostateczny termin rozliczenia środków finansowych ustala Dziekan WAIiNS.

§ 13

1. Osoba kierująca działalnością badawczą składa Dziekanowi WAIiNS, za pośrednictwem Sekretariatu Dziekana WAIiNS, raport z prowadzenia działalności badawczej, zwany dalej „raportem” w ciągu 30 dni od dnia zakończenia prowadzenia działalności badawczej wskazanego w porozumieniu.
2. Wzór raportu określa załącznik nr 3 do decyzji.

3. Do raportu załącza się upoważnienie dla Politechniki Warszawskiej do wykazania osiągnięcia, na które zostały przeznaczone środki finansowe, w procedurze ewaluacji jakości działalności naukowej w dyscyplinach naukowych, które reprezentują członkowie zespołu badawczego.
4. Raport niespełniający wymogów formalnych podlega zwrotowi w celu uzupełnienia.
5. Osoba kierująca działalnością badawczą składa Dziekanowi WAIiNS, za pośrednictwem Sekretariatu Dziekana WAIiNS, uzupełniony raport w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zwróconego raportu.
6. Odbiór pracy badawczej jest dokonywany przez Dziekana WAIiNS, po uzyskaniu opinii Komisji.
7. Odbiór pracy badawczej następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia raportu albo uzupełnionego raportu.

§ 14

Dziekan WAIiNS może zażądać zwrotu środków finansowych w sytuacji rażącego nieprzestrzegania postanowień niniejszej decyzji lub porozumienia, które było podstawą przyznania środków finansowych.

§ 15

Decyzja wchodzi w życie z dniem 19 maja 2022 r.

DZIEKAN

dr hab. Anna Zalcewicz, prof. uczelni

Wniosek
o przyznanie środków finansowych na prowadzenie działalności badawczej
finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz
potencjału badawczego w 2022 r.

1. Nazwa działalności badawczej
2. Osoba kierująca działalnością badawczą (stopień/tytuł naukowy, zakład)
3. Członkowie zespołu badawczego (stopień/tytuł naukowy, zakład)
4. Cel realizacji działalności badawczej wraz z uzasadnieniem merytorycznym
5. Termin zakończenia prowadzenia działalności badawczej

6. Planowane rezultaty działalności badawczej
 - 6.1. Monografia naukowa
(tytuł monografii, ewentualni współautorzy, spis treści, nazwa wydawnictwa ze wskazaniem jego punktacji według ministerialnego wykazu wydawnictw)
 - 6.2. Publikacja artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym
(tytuł artykułu, tytuł czasopisma ze wskazaniem punktacji czasopisma według ministerialnego wykazu czasopism)
 - 6.3. Inne

7. Kalkulacja kosztów

Lp.	Koszty	Wysokość kosztów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
7		
	Razem koszty bezpośrednie	
	Koszty pośrednie (20%)	
	Koszty ogółem	

Podpis osoby kierującej działalnością badawczą

Data

POROZUMIENIE
w sprawie środków finansowych na prowadzenie działalności badawczej finansowanej
z subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału
badawczego w 2022 r.

dotyczące

(nazwa działalności badawczej)

zawarte w dniu między:

Dziekanem Wydziału Administracji i Nauk Społecznych

oraz

osobą kierującą działalnością badawczą

1. Osoba kierująca działalnością badawczą zobowiązuje się do prowadzenia działalności badawczej określonej we wniosku.
2. Kalkulacja kosztów stanowi załącznik do porozumienia.
3. Na prowadzenie działalności badawczej zostaje przyznane dofinansowanie w wysokości zł
słownie:
4. Termin zakończenia prowadzenia działalności badawczej ustala się na
5. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz pełnomocnika kwestora.

Dziekan Wydziału Administracji i Nauk Społecznych Osoba kierująca działalnością badawczą

.....

.....

RAPORT
**z prowadzenia pracy badawczej finansowanej z subwencji na utrzymanie i rozwój
potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego w 2021 r.**

1. Nazwa działalności badawczej
2. Osoba kierująca działalnością badawczą (stopień/tytuł naukowy, zakład)
3. Członkowie zespołu badawczego (stopień/tytuł naukowy, zakład)
4. Osiągnięte rezultaty działalności badawczej / wyjaśnienie nieosiągnięcia planowanych rezultatów działalności badawczej.

4.1. Monografia naukowa

(tytuł monografii, ewentualni współautorzy, spis treści, nazwa wydawnictwa ze wskazaniem jego punktacji według ministerialnego wykazu wydawnictw)

4.2. Publikacja artykułu naukowego w czasopiśmie naukowym

(tytuł artykułu, tytuł czasopisma ze wskazaniem punktacji czasopisma według ministerialnego wykazu czasopism)

5.3. Inne

5. Rozliczenie kosztów

Kwota przyznana zł

Kwota wykorzystana zł

.....

Podpis pełnomocnika kwestora

Lp.	Rodzaj kosztów	Wysokość poniesionych kosztów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Razem koszty bezpośrednie	
	Koszty pośrednie (20%)	
	Koszty ogółem	

.....
(podpis osoby kierującej działalnością badawczą)

.....
(podpis Dziekana WAIN)