



REGULAMIN PRZEDMIOTU

Nazwa i kod przedmiotu:	Prawo pracy i prawo urzędnicze
Jednostka Wydziału realizująca przedmiot:	Zakład Nauk o Administracji i Bezpieczeństwa w Administracji
Semestr i rok akademicki	Semestr letni r. a. 2021/2022
Formy zajęć (wykład, ćwiczenia, seminarium)	Wykład – 15 h Ćwiczenia – 15 h
Tryb (stacjonarne/niestacjonarne) stopień (pierwszy/drugi) semestr, liczba pkt. ECTS	Studia stacjonarne – I stopień, sem. VI Studia niestacjonarne – I stopień, sem. VI ECTS- 2 pkt
Kierownik przedmiotu:	Dr Katarzyna Chrostowska-Malak
Prowadzący zajęcia:	Dr Katarzyna Chrostowska-Malak
Wymagania wstępne i dodatkowe	Znajomość podstaw prawa konstytucyjnego i prawa cywilnego zgodnie z programem studiów
Wymagania dotyczące uczestnictwa	Zgodnie z Regulaminem Studiów PW Obecność na wykładzie – nieobowiązkowa Obecność na ćwiczeniach - obowiązkowa
Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się	
Zasady zaliczania przedmiotu i wystawiania oceny końcowej z przedmiotu	Egzamin (wykład) – ocena uzyskana z testu egzaminacyjnego przeprowadzonego stacjonarnie lub zdalnie w systemie Microsoft Teams, w toku sesji egzaminacyjnej. Zaliczenie (ćwiczenia) – wykonanie zadań zleconych przez prowadzącego Wyniki egzaminu –ogłoszone we wskazanym przez prowadzącego terminie; Terminy poprawkowe (dwa terminy) – ogłaszane przed egzaminem (egzamin ustny)
Zasady powtarzania przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce poszczególnych typów zajęć realizowanych w ramach przedmiotu	W przypadku niezaliczenia przedmiotu kończącego się oceną z egzaminu student powtarza przedmiot w całości (wykłady).
Informacje dodatkowe	1. Opis przedmiotu na stronie Uczelni: https://ects.pw.edu.pl/kartapredmiotu 2. Terminy i miejsca konsultacji na stronie Wydziału: http://www.ans.pw.edu.pl/konsultacje.php W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem decyduje prowadzący przedmiot lub stosuje się ogólne zasady Regulaminu Studiów w Politechnice Warszawskiej.