

## **Zasady zaliczania seminarium dyplomowego w trybie obowiązującym grupy seminaryjne od semestru letniego 2015/2016.**

Studenci, którzy uczęszczają na seminarium dyplomowe prowadzone przez pracownika, który jest jednocześnie Kierującym ich pracą dyplomową, wykonują pracę zaliczeniową zgodnie ze wskazówkami Kierującego pracą i rozliczają się z nich zgodnie z instrukcją Prowadzącego seminarium = Kierującego pracą dyplomową.

**Studenci, dla których Kierujący pracą dyplomową to inna osoba niż Prowadzący seminarium:**

- a) zgłaszają się do Kierującego pracą na konsultacje celem przyjęcia zasad współpracy (m. in. terminów i sposobów kontaktowania się z Kierującym),
- b) uzgadniają z Kierującym temat pracy dyplomowej,
- c) otrzymują od Kierującego pracą zalecenia, wskazówki i terminy dotyczące wykonania pracy zaliczeniowej,
- d) zgłaszają się do Kierującego pracą lub nawiązują kontakt drogą elektroniczną (co zostaje uzgodnione w czasie pierwszego spotkania), w wyznaczonych terminach, celem konsultacji oraz przedstawienia osiągnięć,
- e) składają u Kierującego pracą w wyznaczonym terminie (powinno się to odbyć do końca zajęć w semestrze letnim), przygotowany przez siebie materiał stanowiący pracę zaliczeniową.

Za pracę zaliczeniową w pierwszym semestrze seminarium dyplomowego uważa się (alternatywnie):

- a) konspekt pracy dyplomowej (w nim: temat, teza, zarys problematyki) wraz z bibliografią tematu (zalecane),
- b) referat sprawozdawczo-krytyczny z literatury przedmiotu, esej lub inną formę opracowania wskazaną przez Kierującego, na temat ściśle związany z problematyką pracy dyplomowej.

Praca ta powinna mieć formę pisemną i podlegać archiwizacji w taki sam sposób, jak inne prace zaliczeniowe. Prace zaliczeniowe przechowuje Prowadzący seminarium.

**Kierujący pracą po otrzymaniu zaliczeniowej pracy seminaryjnej od przyszłego Dyplomanta, sprawdza ją, po czym wyraża opinię (ocenę) na temat tej pracy i przekazuje ją Prowadzącemu seminarium, który na jej podstawie i na podstawie aktywności wymaganej na zajęciach seminaryjnych (obecności, zaprezentowanie koncepcji pracy dyplomowej w trakcie zajęć, udział w dyskusji itp.), wystawia studentowi ocenę semestralną z seminarium dyplomowego - po uzgodnieniu tej oceny z Kierującym pracą dyplomową.**

Niedopuszczalna jest sytuacja, gdy pracownik wybrany przez studenta, jako Kierujący pracą, zniechęca studenta do pisania pod jego kierownictwem pracy dyplomowej, bez podstawy merytorycznej a jedynie po to, by odciążyć się od tego obowiązku.

Niedopuszczalna jest także sytuacja, gdy pracownik zniechęca studenta do pisania pracy u wybranego przez niego pracownika.

Wszelkie zmiany (zmiana Kierującego, zmiana tematu, chęć przeniesienia się studenta na inne seminarium) należy zgłaszać w formie pisemnej (wniosek studenta) do Prodziekana ds. nauczania. O zmianie powinny być informowane wszystkie zainteresowane strony (Prowadzący seminarium albo Kierujący pracą dyplomową oraz student, którego zmiana dotyczy), co stwierdzają własnoręcznym podpisem na wniosku ws. zmiany. **Wszelkie zmiany**

**po terminach zapisów wymagają pisemnej zgody właściwego Prodziekana ds. Dydaktyki i Nauczania.** W braku takiej zgody ewentualna zgoda wykładowcy jest bezskuteczna.

Prowadzący seminarium dyplomowe współpracuje z Kierującymi pracami dyplomowymi studentów, którzy uczęszczają na jego seminarium, w tym w szczególności dba o uzyskanie informacji na temat postępów w przygotowaniu pracy przez studentów, dla których Kierujący pracami to inne osoby, niż Prowadzący seminarium. Kierujący pracą dyplomową taką informację jest zobowiązany przekazać Prowadzącemu seminarium, najpóźniej w pierwszym tygodniu letniej sesji egzaminacyjnej.